

**ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ**  
**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI**  
**UZAKTAN ÖĞRETİM SÜRECİ UYGULAMA ESASLARI**

**1. Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS/Kampüs) Platformunun Hazırlanması**

- a) LMS/Kampüs sistemine **10.03.2023 tarihinden itibaren** içerik yüklenebilecektir.
- b) Uzaktan öğretim ile ilgili canlı dersler LMS/Kampüs sistemi üzerinden yürütülecektir. Ancak dersin niteliğine göre farklı teknolojilere ihtiyaç duyulması durumunda öğretim elemanı tarafından LMS/Kampüs sisteminde öğrencilere gerekli bilgilendirme yapılmalıdır.

**Sorumlu Birimler:** UZEM, ÖİDB, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları.

**2. Derslerin Planlanması ve Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS/Kampüs) Üzerinden Yürütülmesi**

- a) 2022-2023 Akademik yılı bahar yarıyılına yönelik olarak yapılacak her türlü öğretim faaliyeti üniversitemiz Öğrenme Yönetim Sistemi olarak hizmet veren platform üzerinden eş zamanlı ve eş zamansız erişilebilen öğretim içerik (ders notu, sunu, okuma metinleri, video ders, dış kaynak bağlantıları vb.) ve etkinlikleri (forum-tartışma, ödev, proje, kısa sınav, alıştırma, sınav vb.) ile desteklenmelidir. Lisansüstü seminer ve tez savunma sunumları Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile uzaktan veya yüz yüze yapılabilir.
- b) Her bir ders saati için en az **30 dakika** canlı sınıf uygulaması yapılmalıdır. Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından ilan edilen ders programı dâhilinde canlı dersin başlama saati öğretim elemanı tarafından belirlenip öğrencilere ilan edilecektir. (Duyuru örneği: salı günü 09:00-12:00 saatleri arasındaki dersin canlı olarak yürütülecek kısmı 11:00 de başlayacaktır.) Canlı dersin başlama saati ile ilgili değişiklik yapılması durumunda öğretim elemanı, yapacağı değişikliği ders saatinden en az 3 gün önce LMS/Kampüs sistemi üzerinden öğrenciye duyurmalıdır. Eğitim-öğretimin bireysel veya küçük gruplar ile yapılmasının zorunlu olduğu topluma hizmet, okul uygulamaları, alan çalışması, proje dersi, bitirme çalışması, seminer, uzmanlık alan gibi dersler için canlı ders uygulaması zorunlu değildir.
- c) İki ders saati üzerindeki derslerde en az 10 dakika ara verilmelidir.
- d) Öğretim elemanı, canlı ders süresince kendisinin ve materyalin öğrenci tarafından görünümünü sağlayacak şekilde aktif olarak dersi yürütmelidir.
- e) Öğretim elemanları uzaktan öğretim süreci ile ilgili donanım ihtiyaçlarını (bilgisayar, kamera vb.) kendileri karşılayacaktır.
- f) Derslerin haftalık dağılımı, ilgili akademik birimlerimizce gerçekleştirilecektir.

- g) Derslerin yürütülmesinde teknik alt yapının yeterliliği önemli olduğundan, bölümlerin LMS/Kampüs sistemi alt yapısında belirli saatlerde yoğunluk olması ve sistemin bu yoğunluğu kaldıramaması durumunda UZEM, ilgili akademik birimlerle görüşerek dersleri farklı gün ve saatlere aktarabilecektir. İhtiyaç halinde canlı dersler cumartesi günleri de yapılabilir.
- h) Derslerin haftaya dağılımı yüz yüze eğitimde yapılan şekliyle planlanmalıdır. Ancak aynı dersin birden fazla bölümde ya da birimde aynı öğretim elemanı tarafından yürütülmesi durumunda, öğretim elemanının talebi olması halinde, dersin bir şube olarak birleştirmesi yapılabilir. Bu durumda ücret ödemelerinde birleştirilmiş ders saati dikkate alınacaktır (örneğin üç farklı şubede haftalık iki ders saati üzerinden yürütülen ders, tek şube olarak birleştirildiğinde haftalık iki saat olarak değerlendirilecektir).
- i) İlk haftaya ait ders içerikleri öğretim elemanları tarafından **10.03.2023 tarihine kadar** LMS/Kampüs sistemine yüklenmelidir. Sonraki haftalarda ilgili haftaya ait ders içerikleri Pazartesi günlerinden önce sisteme yüklenmiş olmalıdır.
- j) Ders içeriği, değerlendirmenin nasıl yapılacağı (sınav, ödev, proje vb. etkinliklerin geçme notuna etkisi) bölüm/anabilim dalı başkanlıklarında belirlenecek ölçütler doğrultusunda, öğretim elemanı tarafından en geç **12.03.2023 tarihine kadar** LMS/Kampüs sistemi üzerindeki **ders izlencesi** bölümünden öğrencilere duyurulmalıdır.
- k) Ders bilgi paketi güncellemeleri ve haftalık ders dağılımları **04.03.2023 tarihine kadar** tamamlanmalıdır.

**Sorumlu Birimler:** UZEM, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları.

### 3. Derslere Kayıt ve Devam Durumu

Etkileşimli öğrenmenin doğası gereği ilk kez alınan derslerin çakışması durumunda öğrenci, derslerden sadece öncelikli olarak alması gereken derse kayıt yaptırabilir. Tekrar alınan dersin başka bir dersle çakışması durumunda öğrencilerin bu derslere kayıt yaptırıp yaptıramayacağına Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 20.maddesinin 2. fıkrası çerçevesinde ilgili birim kurulu karar verir.

Uzaktan öğretim ile yürütülen derslerde devam şartı bulunmamaktadır. Ancak, canlı derse katılım sağlayan öğrencilerin devam durumları değerlendirmeye katılabilir. Bu oran ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı için ayrı ayrı tanımlanmalı ve ilgili notlara etkisi % 10 dan fazla olmamalıdır.

**Sorumlu Birimler:** UZEM, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları.

#### 4. Derslerin Telafisi

İlgili yönetim kurulu tarafından uygun görülen ders telafileri, UZEM koordinasyonunda dersin öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir.

**Sorumlu Birimler:** UZEM, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri.

#### 5. Danışmanlık Hizmetleri

- Ders kayıt süreçleri ve derslerin yürütülmesi konusunda öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmesi önem arz ettiğinden, danışman öğretim elemanlarının çeşitli iletişim yolları (kampüs sistemi, e-posta, bip vb.) ile öğrencilerle düzenli iletişim halinde olmaları gerekmektedir.
- Dersler başladıktan sonra LMS/Kampüs sistemine eklenecek ders üzerinden danışman öğretim elemanları, danışmanlık faaliyetlerini yerine getirmelidir.

**Sorumlu Birimler:** Fakülte Dekanlıkları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları.

#### 6. Program Sorumlularının Belirlenmesi

Uzaktan öğretim sürecinin takip ve koordinasyonu her akademik birimde Birim Sorumlusu ve Koordinatörü, bölümlerde ise Bölüm Başkanı ve Bölüm Koordinatörü tarafından yapılacaktır. Yetkilendirme işlemleri ise UZEM aracılığıyla gerçekleştirecektir.

**Sorumlu Birimler:** UZEM, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları.

#### 7. Destek Ekiplerinin Oluşturulması

Canlı sınıf ortamları, LMS/Kampüs ve OBS için UZEM tarafından destek mekanizmaları (çağrı merkezi, canlı destek portalı, sosyal medya hesapları, e-posta vb.) kurulacak, birimlere destek hizmeti verecek görevliler ve iletişim bilgileri UZEM sayfasında yayınlanacaktır.

**Sorumlu Birimler:** UZEM, ÖİDB.

## 8. Uzaktan Öğretim Süreçlerine Yönelik Rehberlerin Güncellenmesi

Tanıtım rehberleri ile sistem tanıtım videoları, UZEM tarafından güncellenerek **04.03.2023 tarihinde** ilgili birimin web sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşılacaktır.

**Sorumlu Birimler:** UZEM.

## 9. Uzaktan Öğretim Süreci ile İlgili Eğitici Eğitimi

2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında uygulanacak olan öğretim faaliyetleri ile ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri uzaktan öğretimle uyumlu olacak şekilde planlanmalıdır. Öğretim elemanlarına, uzaktan öğretim süreci ile ilgili üniversite web sayfasından duyurularak eğitimler verilecektir.

**Sorumlu Birimler:** UZEM, Dijital Dönüşüm Ofisi, BÖTE, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri.

## 10. Sınavlar ve Değerlendirme

- Öğrenciler ilan edilen tarih ve saatte ilgili etkinlikleri yapmak ve sınavlara katılmak ile yükümlüdür.
- Sınavlar; ödev, kısa sınav, sözlü sınav, proje şeklinde uygulanabilir.
- Öğretim elemanları, adil ve güvenilir bir değerlendirme yapabilmek için hazırlayacağı tüm sınavlarda UZEM tarafından yayımlanacak kılavuzda yer alan ayrıca eğitici eğitiminde dikkat çekilen uygulamalara (soru ve seçenek karıştırma, uygun sınav süresinin belirlenmesi, soru havuzu oluşturma vb.) azami ölçüde önem vermelidir.
- Birimler/bölüm başkanlıkları, çevrimiçi olarak yapılan tüm sınavların çakışmaması için gerekli tedbirleri almalıdır. Sınav programları ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının başlama tarihinden en az 5 (beş) gün, kısa sınavlar ise başlama tarihinden 2 (iki) gün önce öğrencilere duyurulmalıdır. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ilgili birimlerin web sayfasından duyurulabilir.
- Kısa sınavlar da dâhil her türlü çevrimiçi sınavın başlangıç/bitiş saati öğretim elemanı tarafından belirlenmeli ve LMS/Kampüs sistemine girilmelidir.
- Ortak zorunlu dersler kapsamındaki Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin ara sınav ve yılsonu sınavları Kampüs (LMS) sistemi üzerinden online olarak yürütülecektir.
- Sınav etkinliklerinin (yarıyıl sonu sınavı hariç) ders saati içerisinde yapılmasına özen gösterilmelidir. Birim yönetiminin bilgisi dahilinde, zorunlu durumlarda veya ara sınav planlaması ile ders/sınav çakışmasına müsaade etmeden, farklı gün ve saatlerde öğrencilere duyuru yapılarak sınav gerçekleştirilebilir.

- h) İlerleyen dönemde dersler, ara veya yarıyıl sonu sınavlarının yüz yüze yapılmasına karar verilebilecektir. Bu durumda yüz yüze eğitimde geçerli olan mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- i) Eğitim-öğretimin bireysel veya küçük gruplar ile yapılmasının zorunlu olduğu topluma hizmet, okul uygulamaları, alan çalışması, proje dersi, bitirme çalışması, seminer gibi dersler için ara sınav veya yarıyıl sonu sınavı yapılması zorunlu değildir. Bu ders/uygulamalar için ilgili birim kurullarının belirleyeceği esaslara göre değerlendirme yapılabilir.

### Ara Sınavlar

Ara sınavların yürütülmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- a) Öğretim elemanlarının uygulayacağı sınav, ödev, proje vb. etkinlikleri sonucu oluşturacağı ara sınav notu, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar öğrenci bilgi sistemine girilmelidir.
- b) Ara sınav notunu oluşturacak sınav, ödev, proje, kısa sınav vb. etkinliklerin sayısı ve ortalamaya etkisi Birim Yönetim Kurulu onayı ile yarıyıl başında öğrencilere duyurulmalıdır.
- c) Öğretim elemanı ara sınav notunu oluşturmak için **ara sınavına ilave olarak en az bir kısa sınav veya ödev uygulamalıdır (ortak zorunlu dersler hariç)**. Öğretim elemanlarının bu asgari ölçütler dışındaki sınav ve etkinlik talepleri ilgili birimler tarafından değerlendirilmelidir.

### Yarıyıl Sonu Sınavları

Yarıyıl sonu sınavlarında aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- a) Tüm dersler için yarıyıl sonu sınavı yapılmalıdır. Yarıyıl sonu sınavı; sınav, ödev ya da proje vb. şeklinde yapılabilir. Yarıyıl sonu sınavı, birim/bölüm tarafından ilan edilen gün ve saatte aktif olacak şekilde LMS/Kampüs sistemine yüklenmelidir.
- b) Ara sınav etkinliklerinden sonra yapılan ödev, proje, sınav vb. etkinliklerinin değerlendirme sonuçları ile yarıyıl sonu sınavı için yapılan etkinlik sonucu, öğretim elemanı tarafından belirlenen katkı oranları da dikkate alınarak yarıyıl sonu sınav notu hesaplanmalıdır.
- c) Öğretim elemanı yarıyıl sonu sınav notunu oluşturmak için **yarıyıl sonu sınavına ilave olarak en az bir kısa sınav veya bir ödev uygulamalıdır (ortak zorunlu dersler hariç)**. Öğretim elemanlarının bu asgari ölçütler dışındaki sınav ve etkinlik talepleri, ilgili birimler tarafından değerlendirilmelidir.

### Sınav Süreleri

- a) Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünlleme (Enstitüler) sınavları için yönetmelikte belirtilen sürelerle uyulması zorunlu değildir. Sınav süresi ve sınav ile ilgili diğer kurallar öğretim elemanı tarafından soruların durumu (zorluk derecesi, uzunluğu, karmaşıklığı vb.) göz önünde bulundurularak belirlenmeli ve öğrencilere duyurulmalıdır.
- b) Sınav sürelerinin belirlenmesinde, Uzaktan Öğretimde Eğitici Eğitim programında vurgusu yapılacak hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.
- c) Sistemde tanımlanan sınav süresi ile soruların çözümü için belirlenen süre arasındaki fark en fazla 15 dakika olabilir.

### **Sınav Güvenliği**

Sınav veya sınav yerine geçen tüm etkinlikler süresince bireysel veya toplu olarak kopya çekmek, çekilmesine yardımcı olmak, sınav sorularını çoğaltmak, paylaşmak vb. durumların tespit edilmesi veya sınav kurallarına uyulmaması durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve bu faaliyet içinde bulunanlar hakkında yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Mazeret Sınavları**

Mazeret sınavına ilişkin uygulamalar, üniversitemizin yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda birim yönetim kurulunun kararı ve uygun görülen takvim çerçevesinde çevrimiçi veya yüz yüze olarak gerçekleştirilir.

### **Engelli Öğrencilerin Sınav Uygulamaları**

Engelli öğrencilere yönelik gerekli önlemler ilgili bölüm başkanlıklarının koordinasyonunda öğretim elemanları tarafından alınacaktır.

**Sorumlu Birimler:** UZEM, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları.

### **11. Diğer Hususlar**

- a) Bu uygulama esaslarında belirtilmeyen hususlar için; Yükseköğretim Kurulu ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin yürürlükteki yönetmelik, yönerge ve uygulama esaslarında yer alan hükümler geçerlidir.
- b) Talep etmeleri durumunda yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin akademik birimlerdeki bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmelerine imkân sağlanacaktır.
- c) Ders materyalleri ile ilgili olarak 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 no'lu 'Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' ile 13 Aralık 1951 tarih ve 7981 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5846 no'lu 'Fikir ve Sanat Eserleri' Kanunu'nun hükümlerine riayet edilmesi zorunludur.



- d) Uzaktan öğretim yöntemi ile yürütülecek dersler, sorumlu öğretim elemanı tarafından kurum içinde yapılmalı, Üniversite personelinin mesai kurallarına tam olarak uyması konusunda hassasiyet gösterilmelidir.
- e) Gerek duyulması halinde birim yönetimi, uygulanan eğitim programına özgü koşul ve standartların güvence altına alınması için Birim Kurulları kararıyla ek düzenlemeler yapabilir.
- f) Süreç içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararları doğrultusunda öğretim modeli veya sınav uygulamaları ile ilgili yeni düzenlemeler yapılabilecektir.

## 12. Yürürlük

Bu uygulama esasları Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosunda uygun görülmesi halinde yürürlüğe girer.

