



T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci Mevzuatları Değişikliği İş Akışı

Doküman No	İA-248
İlk Yayın Tarihi	18.10.2016
Revizyon Tarihi	05.12.2023
Revizyon No	01
Sayfa	1

Sorumlu	İş Akışı Adımları	Dokümanlar
Akademik Birim Öğrenci İşleri DB	Değişiklik ihtiyaçlarının belirlenmesi	
Öğrenci İşleri DB	Taleplerin Öğrenci İşleri DB. tarafından incelenmesi	
Öğrenci İşleri DB	Değişikliğe ihtiyaç var mı?	Değişikliğin reddi ilgili birimlere iletilir
Öğrenci İşleri DB Yazı İşleri ve Evrak Yönetimi Şubesi	Değişiklik talepleri Eğitim Koordinatörlüğüne iletilir	
Eğitim Koordinatörlüğü	Değişikliğe ihtiyaç var mı?	Değişikliğin reddi ilgili birimlere iletilir
Eğitim Koordinatörlüğü	Koordinatörlük yapılan değişiklik bilgisini Öğrenci İşleri DB.'a iletir	
Öğrenci İşleri DB Yazı İşleri ve Evrak Yönetimi Şubesi	Değiştirilmesi uygun görülen maddeler Üniversite Senato'suna sunulur.	Değişikliğin reddi ilgililere iletilir
Üniversite Senatosu	Değişikliğe ihtiyaç var mı?	Değişikliğin reddi Öğrenci İşleri DB'a iletilir
Öğrenci İşleri DB Yazı İşleri ve Evrak Yönetimi Şubesi	İlgili doküman eğer yönetmelikse Başbakanlık onayına sunulur	
Öğrenci İşleri DB Yazı İşleri ve Evrak Yönetimi Şubesi	Değişikliği onaylanan doküman Üniversite internet sayfasında ilan edilir ve ilgili birimlere yazı ile bildirilir	
		Toplantı tutanağı
		Senato Kararı

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı