



T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ

İkinci Nüsha Diploma Basımı İş Akışı

Doküman No	İA-257
İlk Yayın Tarihi	18.10.2016
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1

Sorumlu	İş Akışı Adımları	Dokümanlar
Akademik Birim	Akademik Birim, Öğrenci İşleri DB.'dan talepte bulunur	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Talepte bulunan öğrencinin durumu Öğrenci İşleri DB tarafından kontrol edilir	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Uygun görülen diploma basılarak, imza ve mühür için Akademik Birime iletilir	
Akademik Birim	Akademik Birimde işlemleri tamamlanan diploma Öğrenci İşleri DB.'a iletilir	
Öğrenci İşl. D. Başkanı	Diploma Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Diploma Rektörlük Makamına imza için sunulur	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Diploma Sağlık Bakanlığı ya da Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü onayı gerektiriyor mu?	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Evet Diploma onayı gerektiren ilgili Kuruma iletilir	
Diploma Onayına Yetkili Kurum	İlgili Kurum tarafından onaylanan diplomalar Üniversite Rektörlüğüne iletilir	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Hazır hale gelen diploma Akademik Birimlere iletilir	

Hazırlayan
Abdulahdi KAYA

Sistem Onayı
Prof. Dr. T. Abdulkadir ÇOBAN

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Adnan ÖZEL