

|                                                                                   |                                                                                                                                    |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Kurumlararası Yatay Geçiş Takvimi Teklifi</b><br><b>İş Akışı</b> | Doküman No       | İA-230     |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | İlk Yayın Tarihi | 18.10.2016 |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | Revizyon Tarihi  | 21.04.2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | Revizyon No      | 02         |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | Sayfa            | 1          |

| Sorumlu                                                | İş Akışı Adımları                                                                                                                              | Dokümanlar                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Yazı İşleri ve Evrak Şubesi – Şube Md. – Daire Başkanı | Kurumlararası Yatay Geçiş Takvimi Öğrenci İşleri DB. tarafından hazırlanır                                                                     | Kurumlararası Yatay Geçiş Takvimi Taslağı |
| Yazı İşleri ve Evrak Şubesi – Şube Md. –               | Takvim Üniversite Senatosu’na arz edilir                                                                                                       | EBYS Giden Evrak                          |
| Üniversite Senatosu                                    | Senato Teklifi Onayladı mı ?                                                                                                                   | Senato Kararı                             |
| Yazı İşleri ve Evrak Şubesi                            | Evet<br>Senato onayı alan teklif Yükseköğretim Bilgi Sistemine ( YÖKSİS) işlenir                                                               | YÖKSİS                                    |
| Yazı İşleri ve Evrak Şubesi - Şube Md. - Daire Başkanı | Kabul edilen Takvim Akademik birimlere yazılır                                                                                                 | EBYS Giden Evrak                          |
| Otomasyon Şubesi                                       | Akademik Takvim Üniversite internet sitesinde ilan edilir<br>Öğrenci Bilgi sistemi üzerinde online başvuru işlemleri için hazırlıklar yapılır. |                                           |

|                           |              |                                             |
|---------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| Hazırlayan<br>Murat GÜLCÜ | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı<br>Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ |
|---------------------------|--------------|---------------------------------------------|