

	T.C. ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Takvimi Teklifi İş Akışı	Doküman No	İA-231
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2016
		Revizyon Tarihi	21.04.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa	1

Sorumlu	İş Akışı Adımları	Dokümanlar
Yazı İşleri ve Evrak Şubesi -Şube Md. - Daire Başkanı	Yatay Geçiş Takvimi Öğrenci İşleri DB. Tarafından hazırlanır	Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Takvimi Taslağı
Yazı İşleri ve Evrak Yönetimi Şubesi – Şube MÜD. Daire Baş.	Takvim Üniversite Senatosu onayına arz edilir	EBYS Giden Evrak
Yazı İşleri ve Evrak Şubesi	Senato onayı alan teklif akademik birimlere yazılır ve Yükseköğretim Bilgi sistemine(YÖKSİS) işlenir	Giden Evrak
Otomasyon Şubesi	Takvim Üniversite internet sitesinde ilan edilir.	Otomasyon Şubesi
	Öğrenci Bilgi sistemi üzerinde online başvuru işlemleri için hazırlıklar yapılır.	

Hazırlayan Murat GÜLCÜ	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ
---------------------------	--------------	---