

	T.C. ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ Akademik Takvim Hazırlanması İş Akışı	Doküman No	İA-234
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2016
		Revizyon Tarihi	21.04.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1

Sorumlu	İş Akışı Adımları	Dokümanlar
Yazı İşleri ve Evrak Şubesi - Şube Md.- Daire Başkanı	Akademik Takvim Taslağı Öğrenci İşleri DB . Tarafından hazırlanır	Akademik takvim taslakları
Yazı İşleri ve Evrak Şubesi	Yıllık öğretim yapan birimlerden kendi akademik takvim taslakları yazı ile istenir. Hazırlık muafiyet sınav tarihleri ilgili Akademik birimden istenir.	Akademik Takvim
Yazı İşleri ve Evrak Şubesi - Şube Md. - Daire Başkanı	Akademik Takvim Taslağı Üniversite Senatosu'na arz edilir.	EBYS Giden Evrak
Üniversite Senatosu	Senato Teklifi onayladı mı?	Senato Kararı
Yazı İşleri ve Evrak Şubesi	Evet Akademik Takvim, Akademik Birimlere yazılır.	EBYS Giden Evrak
Otomasyon Şubesi	Üniversite internet sitesinde ilan edilir.	

Hazırlayan Murat GÜLCÜ	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ
---------------------------	--------------	---