



T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
Diploma Basımı İş Akışı

Doküman No	İA-255
İlk Yayın Tarihi	18.10.2016
Revizyon Tarihi	21.04.2025
Revizyon No	02
Sayfa	1

Sorumlu	İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
Akademik Birim	Akademik Birimlerce , diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri DB . a iletilir	Diploma basılacak öğrenci listesi
Diploma İşl. Şubesi	Diplomalar, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen standartlarda basılır	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Diplomalar onay işlemleri için EBYS üzerinden ilgili akademik birim e- imza süreci başlatılır .	Teslim Tutanağı
Akademik Birim	Diplomalar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca tarafından hologram ve mühürleme işlemi yapılır .	
Öğrenci İşl. D. Başkanı Diploma İşl. Şubesi	E-imza süreci tamamlanan diplomalar ilgili akademik birime/arşiv sorumlusuna iletilir	Teslim Tutanağı
Öğrenci İşleri DB.	Evet	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Diploma Sağlık Bakanlığı yada Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü onayı gerektiriyor mu?	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Evet	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Diplomalar onay gerektiren ilgili Kuruma iletilir	
Diploma Onaylamaya Yetkili Kurum	İlgili Kurum tarafından onaylanan diplomalar Üniversite Rektörlüğüne iletilir	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi - Şube Md. - Daire Başkanı	Hazır hale gelen diplomalar Akademik Birimlere iletilir	

Hazırlayan
Murat GÜLCÜ

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ