



T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
Diploma Eki Basımı İş Akışı

Doküman No	İA-256
İlk Yayın Tarihi	18.10.2016
Revizyon Tarihi	21.04.2025
Revizyon No	02
Sayfa	1

Sorumlu	İş Akışı Adımları	Dokümanlar
Dilekçe / Üst yazı Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi Öğrenci İşl. D. Başkanı Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi - Şube Md. - Daire Başkanı	Akademik Birimlerde diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin talebine istinaden düzenlenir. Diploma ekleri, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen standartlara göre basılır. Basılan diploma eklerine gerekli etiket ve hologramlar yapıştırılır. Diploma Ekleri Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır. Hazır hale gelen diploma ekleri daha önceden hazırlanan diplomalarla birlikte Akademik Birim/Arşiv sorumlusuna iletilir.	Teslim Tutanağı

Hazırlayan
Murat GÜLCÜ

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ