	T.C. **ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ** **İkinci Nüsha Diploma Basımı İş Akışı**	Doküman No	**İA-257**
		İlk Yayın Tarihi	**18.10.2016**
		Revizyon Tarihi	**21.04.2025**
		Revizyon No	**02**
		Sayfa	**1**

Sorumlu	İş Akışı Adımları	Dokümanlar
Akademik Birim	Akademik Birim , Resmi gazete ilanı ile birlikte Öğrenci İşleri DB.'dan talepte bulunur.	Dilekçe Gazete İlanı
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Talepte bulunan öğrencinin durumu Öğrenci İşleri DB tarafından kontrol edilir	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Uygun görülen diploma onay işlemleri için EBYS üzerinden e -imza süreci başlatılır .	
Akademik Birim	Diploma hologram ve mühür işlemleri yapılır.	
Öğrenci İşl. D. Başkanı		
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Diploma Sağlık Bakanlığı ya da Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü onayı gerektiriyor mu ?	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Evet	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	Diploma onayı gerektiren ilgili Kuruma iletilir	
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi	İlgili Kurum tarafından onaylanan diplomalar Üniversite Rektörlüğüne iletilir	
Diploma Onayına Yetkili Kurum	Hayır	Teslim Tutanağı
Öğrenci İşleri DB. Diploma İşl. Şubesi *- Şube Md. - Daire Başkanı*	Hazır hale gelen diploma Akademik Birimlere teslim edilir.	

Hazırlayan	*Sistem Onayı*	*Yürürlük Onayı*
Murat GÜLCÜ		*Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ*