KALİTE FAALİYET PLANI FORMU
(Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı)

Doküman No	PL-009
İlk Yayın Tarihi	10.10.2016
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1

FAALİYETİN ADI	İlgili Olduğu Hedef No	Sorumlu	Kaynak	Takip Göstergesi	Termin	2017
1- Öğrenci işleri otomasyon sisteminin geliştirilmesi, yeniliklere uyumunun sağlanması						
1.1. Mezuniyet aşamasına gelecek öğrencilerin diploma basımının sağlanması	1	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-TK	Basım Takvimi Diploma	P	
					G	
1.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ekranı ile Kesin Kayıt Ekranının entegrasyonunun sağlanması	1	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-TK	Kayıt Formları	P	
					G	
1.3. Harç ücreti tahsillerinin yeni mevzuatla belirlenen usullere göre yapılabilmesi için otomasyon sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlanması	1	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-TK	Raporlar	P	
					G	
2- Başkanlığımız personelinin verimliliğinin ve yetkinliğinin arttırılması						
2.1. Başkanlığımız personelleri ile iki ayda bir defa paylaşım toplantılarının düzenlenmesi.	2	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Toplantı Tutanağı	P	
					G	
2.2.Güncel mevzuatlar hakkında Başkanlığımız personellerine yılda üç defa eğitim seminerlerinin verilmesi.	2	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Toplantı Tutanağı	P	
					G	
3- Akademik birim öğrenci işlerinde yürütülen çalışmalarda uygulama birliğinin sağlanması						
3.1. Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği standart başvuru form ve dilekçelerinin tespit edilerek hazırlanması	3	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Formlar	P	
					G	
3.2. Akademik birim öğrenci işleri personelleri ile yılda en az 2 defa paylaşım toplantılarının düzenlenmesi	3	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Toplantı Tutanağı	P	
					G	
4- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yeniden düzenlenmiş olup, eğitim-öğretim ile ilgili olan diğer Yönerge/Esasların bu kapsamda yeniden düzenlenmesi						
4.1. Düzenlenmesi gereken Yönerge/Esasların tespit edilmesi.	4	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Raporlar	P	
					G	

4.2. Tespit edilen Yönerge/Esasların, Eğitim Stratejileri Geliştirme Koordinatörlüğünce görüşülerek karara bağlanması	4	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Senato Kararları	P G	
5- Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyetlerini ölçme amaçlı anketlerin düzenlenmesi						
5.1. Öğretim Üyesi değerlendirme anketlerinin öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinde uygulanması	5	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-TK-KT	Anket Sonuçları	P G	
5.2. Öğrenci memnuniyet anketlerinin Üniversitemiz internet sitesi üzerinde yayınlanması	5	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-TK-KT	Anket Sonuçları	P G	
5.3. Anket sonuçlarının derlenmesi ve istatistiki çalışmalar için ilgili birimlere sevk edilmesi	5	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-TK-KT	Değerlendirme Raporları	P G	
6- Başkanlığımız internet sitesinde yer alan sıkça sorulan sorular kısmının güncelliğinin sağlanması						
6.1. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında tarafımıza ulaşan öğrenci sorularının derlenmesi ve cevaplanması	6	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-TK-KT	Raporlar	P G	
6.2. Gelen sorular ve güncellenen mevzuatlarla ilgili değerlendirme yapılarak ihtiyaç duyulan konularla ilgili soruların, sıkça sorulan sorular kısmına eklenmesi	6	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Sıkça Sorulan Sorular Sayfası	P G	
7- Mevzuatta yer alan işlemleri yürütmek						
7.1. Yıllık çalışma planının hazırlanması	7	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Çalışma Takvimi	P G	
7.2. Sürekli olarak yapılan rutin işlemlerin yürütülmesi	7	Başkan ve Birim Sorumlusu	İG-TK-KT	Raporlar-Formlar	P G	

KAYNAK TANIMLAMALARI

İG:İşgücü
FS:Finansman
KT:Katılım
EK:Ekipman
TK:Teknoloji

Tamamlanan Faaliyet
Yapılamayan Faaliyet

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Abdulhadi KAYA	Prof. Dr. T.Abdulkadir ÇOBAN	Prof. Dr. Adnan ÖZEL

(Form No: FR-049; Revizyon Tarihi: 15.05.2014; Revizyon No: 00)