# KALİTE FAALİYET PLANI FORMU
# (Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı)

| | |
|---|---|
| Doküman No | PL-009 |
| İlk Yayın Tarihi | 15.05.2014 |
| Revizyon Tarihi | 31.05.2019 |
| Revizyon No | 2 |
| Sayfa | 1 |

| FAALİYETİN ADI | İlgili Olduğu Hedef No | Sorumlu | Kaynak | Takip Göstergesi | Termin | 2023 YILI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1- Yönetmelik ile ilgili bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.** | | | | | | |
| 1.1. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yönetmelik ve yönergelerle ilgili bilgi eksikliklerini giderilmesi | H2.2 | Daire Başkanlığı ve Birim Personeller | İG-KT | Oryantasyon Broşürü | P | |
| | | | | | G | |
| 1.2. Öğrencilerin, birimlerin ve danışmanların yönetmelik ve yönergelerle ilgili bilgi eksikliklerini giderilmesi | H2.2 | Daire Başkanlığı ve Birim Personeller | İG-KT | Talep olduğu takdirde Başkanlığımızca sözlü ve yazılı bilgilendirme yapılmaktadır. | P | |
| | | | | | G | |
| 1.3. Birimlerin ve danışmanların yönetmelik ve yönergelerle ilgili tereddüt yaşadıkları durumlarda görüş bildirilmesi | H2.2 | Daire Başkanlığı ve Birim Personelleri | İG-KT | | P | |
| | | | | | G | |
| **2- Öğrenci Memnuniyetini Artırmak.** | | | | | | |
| 2.1 Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik yapılan anket değerlendirme sonuçlarına göre Öğrenci Memnuniyetini Ölçmek | H2.2 | Akademik Birimler ve Daire Başkanı | İG-KT | Öğrenci memnuniyet anketi yapılması planlanmaktadır. | P | |
| | | | | | G | |
| **3- Akademik birim öğrenci işlerinde yürütülen çalışmalarda uygulama birliğinin sağlanması** | | | | | | |
| **3.1.**Akademik birim öğrenci işleri personelleri ve bölüm sekreterleri ile yılda en az 1 defa paylaşım toplantıları düzenlemek. | H2.2 | Daire Başkanlığı ve Birim Sorumlusu | İG-KT | Toplantı Tutanağı | P | |
| | | | | | G | |

**KAYNAK TANIMLAMALARI**

İG:İşgücü
FS:Finansman
KT:Katılım
EK:Ekipman
TK:Teknoloji

*(Form No: FR-049; Revizyon Tarihi: 15.05.2014; Revizyon No: 00)*

| Hazırlayan | | Yürürlülük Onayı |
|---|---|---|
| Murat GÜLCÜ<br>Daire Başkanı | | Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ<br>Rektör Yardımcısı |