KALİTE FAALİYET PLANI FORMU
(Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı)

Doküman No	PL-009
İlk Yayın Tarihi	15.05.2014
Revizyon Tarihi	31.05.2019
Revizyon No	2
Sayfa	1

FAALİYETİN ADI	İlgili Olduğu Hedef No	Sorumlu	Kaynak	Takip Göstergesi	Termin	2025 YILI (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52)
1- Yönetmelik ile ilgili bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.						
1.1. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yönetmelik ve yönergelerle ilgili bilgi eksikliklerini giderilmesi	H2.2	Daire Başkanlığı ve Birim Personeller	İG-KT	Oryantasyon Broşürü	P	
					G	
1.2. Öğrencilerin, birimlerin ve danışmanların yönetmelik ve yönergelerle ilgili bilgi eksikliklerini giderilmesi	H2.2	Daire Başkanlığı ve Birim Personeller	İG-KT	Talep olduğu takdirde Başkanlığımızca sözlü ve yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.	P	
					G	
1.3. Birimlerin ve danışmanların yönetmelik ve yönergelerle ilgili tereddüt yaşadıkları durumlarda görüş bildirilmesi	H2.2	Daire Başkanlığı ve Birim Personelleri	İG-KT		P	
					G	
2- Öğrenci Memnuniyetini Artırmak.						
2.1 Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik yapılan anket değerlendirme sonuçlarına göre Öğrenci Memnuniyetini Ölçmek	H2.2	Akademik Birimler ve Daire Başkanı	İG-KT	Öğrenci memnuniyet anketi yapılması planlanmaktadır.	P	
					G	
3- Akademik birim öğrenci işlerinde yürütülen çalışmalarda uygulama birliğinin sağlanması						
3.1. Akademik birim öğrenci işleri personelleri ve bölüm sekreterleri ile yılda en az 1 defa paylaşım toplantıları düzenlemek.	H2.2	Daire Başkanlığı ve Birim Sorumlusu	İG-KT	Toplantı Tutanağı	P	
					G	

KAYNAK TANIMLAMALARI

İG:İşgücü

FS:Finansman

KT:Katılım

EK:Ekipman

TK:Teknoloji

Hazırlayan		Yürürlülük Onayı
Murat GÜLCÜ Daire Başkanı		Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ Rektör Yardımcısı

(Form No: FR-049; Revizyon Tarihi: 15.05.2014; Revizyon No: 00)