

	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-008
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2014
		Revizyon Tarihi	29.04.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/3

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	15.05.2014	İlk Yayın.

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi eğitim – öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde yapılan tüm eğitim – öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

4. SORUMLULUKLAR

- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
- Fakülteler / Yüksekokullar / Enstitüler

5. UYGULAMA

5.1 Genel

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi eğitim – öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, öğrenci işlemleri, mezuniyet işlemleri, sınav notlarının işlenmesi, izinli sayılma, harç iadesi işlemleri, disiplin işlemleri, YÖKSİS veri aktarımı, öğrenci konseyi ile öğrenci konseyi genel kurulu seçimleri, burs işlemleri, mezuniyet teyidi işlemlerini kapsamaktadır.

Hazırlayan Murat GÜLCÜ	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ
---------------------------	--------------	---

	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-008
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2014
		Revizyon Tarihi	29.04.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/3

5.2 Belge Talebi İşlemleri

Öğrenciler öğrenci belgesi, not çizelgesi (transkript) gibi belgeleri almak istediklerinde Akademik Birimlere veya Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına başvururlar. İlgili birimler İA-328 “Belge Talep İşlemleri” iş akışına göre istenen belgeyi verirler.

5.3 Mezuniyet İşlemleri

Üniversitemizde diploma/diploma eki ve geçici mezuniyet belgesi gibi kıymetli evrakların düzenlenmesi işlemleri (DŞ-023) “Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Diploma Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönerge” hükümlerine dayanarak yapılır.

Bir bölümden/programdan mezuniyet hakkı elde eden öğrencilere kayıtlı oldukları akademik birim, bölüm ve varsa program adının belirtildiği bir diploma verilir. Mezun durumunda olan öğrencilerin diplomaları İA-255 “Diploma Basımı”, diploma ekleri ise İA-256 “Diploma Eki Basımı” iş akış süreçlerine göre hazırlanır.

Diplomasını kaybı durumunda öğrenciye İA-257 “İkinci Nüsha Diploma Basımı” iş akış sürecine göre ikinci nüsha olarak bir diploma düzenlenebilir.

5.4 İzinli Sayılma

Öğrencilerin sağlık veya kültür, spor gibi sosyal faaliyetler sebebiyle izinli sayılabilmesi ile ilgili işlemlerde İA-247 “Öğrenci İzinleri” iş akışı işletilir.

5.5 Harç İadesi İşlemleri

Öğrencilerin herhangi bir sebeple fazla veya yersiz ödemiş oldukları harç ücretlerinin iadesi işlemleri İA-249 “Harç İadesi” iş akışına göre yürütülür.

5.6 Disiplin İşlemleri

Öğrencilerin disiplin işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine (DŞ-001) göre İA-232 “Öğrencinin Disiplin Cezası İşlemleri” iş akışına göre yürütülür. Disiplin cezalarına öğrenciler tarafından itiraz edilmesi işlemleri ise İA-233 “Öğrencinin Disiplin Cezasına İtirazı” iş akış sürecine göre yürütülür.

5.7 YÖKSİS Veri Aktarımı

Üniversitemizde eğitim-öğretim görmekte olan tüm öğrencilerin bilgileri anlık olarak İA-262 “Öğrenci Bilgilerinin YÖKSİS’e Aktarımı” iş akışına göre Yükseköğretim Bilgi Sistemine aktarılır.

5.8 Mezuniyet Teyidi

Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 2006 yılından önce ilimizde bulunan Atatürk Üniversitesi akademik birimleri veya 2006 yılından sonra Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin çeşitli

Hazırlayan Murat GÜLCÜ	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ
---------------------------	--------------	---

	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-008
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2014
		Revizyon Tarihi	29.04.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/3

sebeplerle iş verenler yada kamu kurumları tarafından mezuniyet teyidi istendiği durumlarda gerekli işlemler İA-264 “Öğrenci Mezuniyet Teyidi” iş akış akışına göre yürütülür.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1 Dış Kaynaklı Dokümanlar

DŞ-001-Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

DŞ-006-Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

DŞ-023 Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Diploma Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönerge

DŞ-102 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği

6.2 İç Kaynaklı Dokümanlar

İA-232-	Öğrencinin Disiplin Cezası İşlemleri İş Akışı
İA-233-	Öğrencinin Disiplin Cezasına İtiraz İş Akışı
İA-247-	Öğrenci İzinleri İş Akışı
İA-249-	Harç İadesi İş Akışı
İA-255-	Diploma Basımı İş Akışı
İA-256-	Diploma Eki Basımı İş Akışı
İA-257-	İkinci Nüsha Diploma Basımı İş Akışı
İA-262-	Öğrenci Bilgilerinin YÖKSİS'e Aktarımı İş Akışı
İA-264-	Öğrenci Mezuniyet Teyidi İş Akışı
İA-328-	Belge Talep İşlemleri İş Akışı

Hazırlayan Murat GÜLCÜ	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı Prof. Dr. A. Ercan EKİNCİ
---------------------------	--------------	---