BİRİM ADI : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YGG DÖNEMİ : 2025

YGG TOPLANTI TARİHİ : 24.01.2025

YGG TOPLANTI KATILIMCILARI :

İSİM	GÖREV	İMZA
MURAT GÜLCÜ	DAİRE BAŞKANI	
REMZİ ÜLKER	ŞUBE MÜDÜRÜ	
NEVİN DOĞAN GÜRAKAN	ŞUBE MÜDÜRÜ	
GÖKÇE CEYLAN	ŞEF	
NURAY ASAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
SİNAN ARIKAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
FARUK ACIOĞLU	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
GAMZE AKKAYA	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
ÇAĞLA TARSUSLU	MEMUR	
ALİ ÇEVİK	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
İHSAN AKYÜZ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
MUMİNE KAYSER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
EMRULLAH EZGİN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
BÜŞRA AKARSU ERTEN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
HAYRETTİN TOPUZ	TEKNİSYEN YRD.	
ERDOĞAN IŞIK	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
FATMA BABACAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
DUYGU KORKULUTAŞ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
AHMET SAMET ÇETİNEL	BÜRO PERSONELİ	
MELİH AKSAN	BÜRO PERSONELİ	
ÖMER FARUK ÖZKAN	BÜRO PERSONELİ	RAPORLU

GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR

Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu:

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı olarak Misyonumuz: "Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek." Vizyonumuz ise: "Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek." olarak belirlenmiş ve günceldir.

Kalite Politikasının güncellik durumu: *(Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek)*

Stratejik Plan İlerleme Raporları *(Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek)*

Kalite hedefleri ilerleme raporları:

PL-009 Kalite Faaliyet Planı ve Süreç Performans İzleme Karnesi (SPİK) ile 2025 Yılı hedefler belirlenmiştir. Mevzuat eksiklikleri (Yönetmelikler, Yönergeler) ile ilgili Üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmakta ve ilgili birimlere bilgi verilmektedir. Akademik birim öğrenci işleri ve bölüm sekreteri personellerine ders kayıt tarihleri öncesinde bilgilendirme yapılmıştır. Akademik birimlerden talep olması halinde ders kayıtları öncesinde OBS eğitimleri, oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır. Kalite hedefleri doğrultusunda Başkanlığımız personellerinin görev tanımları, verilen hizmetleri iyileştirmek adına gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Ek: Kalite Faaliyet Planı Formu 2024

Süreç performans raporları (izleme ve ölçme sonuçları):

2025 YGG tarihi itibariyle 2024 yılında %100 olan hedef gerçekleşme performansının 2025 yılı için %100 oranında gerçekleşmesi planlanmaktadır.

(Ek: 2024 Süreç Performans İzleme Karnesi)

İç/Dış tetkik sonuçları:

2024 Yılı İç tetkik sonucunda Başkanlığımıza herhangi bir DF (düzeltici faaliyet) açılmamış 6.1, 7.1.3 gözlem raporuna göre FR-170 Risk Değerlendirme ve İzleme Formunda aksiyonlar gözden geçirilmiş ve riskler yeniden belirlenmiş aksiyonlar oluşturulmuş ve revizyon kararı alınmıştır.

Müşteri(öğrenci) ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneriler ve şikayetler:

Yalnızbağ yerleşkesinde bulunan Fakülte/Yüksekokul/MYO ile yarı merkezi öğrenci işleri olarak hizmet vermeye başlaması aynı zamanda yerleşke dışı birimlerde aynı şekilde hizmete devam etmesi, öğrenci ve diğer paydaş geri beslemelerinde aksaklıklara neden olacağı düşünülmektedir. Öneri olarak tüm birimleri kapsayıcı tamamen merkezi öğrenci işleri ile işlemleri yürütmek tüm paydaşlarca olumlu karşılanacağı düşünülmektedir.

Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi:

Başkanlığımız çalışma alanı ile ilgili eğitimler yüksek ölçüde yapılmaktadır. Ayrıca hizmet içi eğitimlerde ise eğitimci desteği sağlanmaktadır.

Uygunsuzluklar ve Düzeltici faaliyetlerin durumu:

Başkanlığımızın Risk analizi yapılmıştır. İç tetkik sonucu ortaya çıkan/çıkacak düzeltici faaliyet gerektirecek hizmet kusurları için DF açılan alanlarla ilgili gerekli düzeltici faaliyetler yapılmaktadır.

Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yasal mevzuat değişikliklerini birinci derecede takip etmek zorundadır.

Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler:

Yönetim sistemi değişikliği ile mevzuat değişikliği, ekonomik gelişmeler, çevre unsurları dış unsurlar olarak çalışmalarımız etkileyebilecek hususların başında gelmektedir. Üniversitedeki personel yeterliliği, kaynak ve fiziksel imkânlar ise KYS'yi etkileyebilecek iç unsurlar olarak değerlendirilmektedir.

KYS'nde gerekli olan değişiklikler:

Başkanlığımız açısından KYS de herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Kaynak ihtiyaçlarına dair kararlar ve faaliyetler:

Personelin kullandığı bilgisayar, yazıcı vb. malzemelerden kullanım ömrünü tamamlayanlar yenilenmiştir.

İyileştirme için öneriler-fırsatlar:

Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlerin sayısının artırılması ve belgeli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve personellerin kurum kültürünü benimsemesi.

Ürün ve hizmet uygunluğu ve proses performansı:

Yayınlanmış mevzuat düzenlenmesi bulunduğundan herhangi bir proses çalışması yapılmamıştır. Ürün ve hizmet uygunluğu KYS kapsamında iç ve dış tetkik, mevzuata uygunluk açısından ise denetim üzerinden yürütülmektedir.

Dış tedarikçilerin performansı:

İşlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Hizmetin yürütülmesi açısından gerekli malzeme tutarları parasal değer olarak çok küçük tutarlar içerdiğinden dış tedarikçi performansı değerlendirilmemiştir.

Risk ve fırsatların ele alınmasıyla ilgili faaliyetlerin etkinliği:

2025 YGG toplantısında Risk Değerlendirme Formunda aksiyonların etkinliği gözden geçirilmiş ve İç/dış kaynak aksiyonları güncellenmiştir.

Kaynakların etkinliği:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacına uygun olarak kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, çalışmalar yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirmesi sonucunda kaynakların KYS kapsamında etkin kullanıldığı belirtilmiştir.

İç ve dış konulardaki değişiklikler:

İç konularla ilgili Üniversitemiz Senatosu'nun öğrencilerle ilgili mevzuat iyileştirmeleri yakından takip edilmekte ve revize edilmek üzere Kalite Yönetim Sistemi kapsamında kalite birimine iletilmektedir. Dış mevzuatla ilgili kısımları birimimizi yakından ilgilendirdiğinden YÖK üzerinden ve www.mevzuat.gov.tr üzerinden mevzuat takibi yapılmaktadır.

YGG dokümante edilmiş bilgisinin muhafaza edilmesi (örn. Duyuru, toplantı kayıtları, alınan kararlar vb.):

YGG toplantı tutanakları web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri, iyileştirme kararlarının yerine getirilip getirilmediği:

Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim talepleri Personel Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.