

	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	FR-176
		İlk Yayın Tarihi	05.11.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1

BİRİM	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
ADI- SOYAD	Erdoğan IŞIK		
UNVAN	Bilgisayar İşletmeni		
VEKALET	Melih AKSAN		
SORUMLULUK VE GÖREVLER	* Başkanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Daire Başkanı görüşme ve kabul işlerinin yürütülmesi. * Başkanlığımız personellerinin maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi. * Başkanlığımız personellerinin yolluk ödemelerinin gerçekleştirilmesi. * Başkanlığımız personellerinin emekli keseneği iş/işlemlerini gerçekleştirilmesi. * Başkanlığımızın yıllık mali faaliyet raporlarının hazırlanması. * Başkanlığımız taşınır iş/işlemlerinin gerçekleştirilmesi. * Başkanlığımız satınalma iş/işlemlerinin gerçekleştirilmesi. * Başkanlığımız mail adreslerinin kontrol edilmesi . * Öğrenci kimlik kartı işlemlerinin gerçekleştirilmesi. * Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilecek diğer iş/işlemlerin gerçekleştirilmesi.		
YETKİLERİ	1- Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2- İşin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.		
YETKİNLİK Eğitim Tecrübe	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi		
ONAYLAYAN	Murat GÜLCÜ Daire Başkanı	İmza	.../.../....
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		İmza	.../.../....
Erdoğan IŞIK			