

	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	FR-176
		İlk Yayın Tarihi	05.11.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1

BİRİM	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
ADI- SOYAD	Nurşen ZİREK		
UNVAN	Hizmetli		
GÖREV ALANI	Yönetim Büro Alanları ve Koridor		
VEKALET	Ömer ÖLÇER		
	HERGÜN YAPILACAK İŞLER <ul style="list-style-type: none">• Sorumluluğunda olan alanların süpürülmesi ve paspaslayarak temizlenmesi,• Bayan Personel tuvaletlerinin temizlenmesi ve çöp kovalarının boşaltılması,• Büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayar, yazıcı, telefon, vb.) tozlarının alınması.• Ambar, depo ve arşiv alanının genel temizliğinin sağlanması,• Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesinin yapılması,• Görev alanındaki büroların temizliğinin sağlanması,• Biriken çöplerin kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması,• Dairenin her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması,• Mesai bitimine yakın tüm kapı ve pencerelerin kapatılması, açık olan aydınlatmaların söndürülmesi ve açık klimaların kapatılması,• Dairenin kapısının mesai bitiminde kilitlemesi. AYDA BİR ve GEREKTİĞİNDE YAPILACAK İŞLER <ul style="list-style-type: none">• Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin silinmesi. DIĞER GÖREVLER <ul style="list-style-type: none">• Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek,• Evrak taşıma ve dağıtım işlerini yapmak.• Tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek.• Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek,• Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek.• İkizinin görevde olmadığı zamanlarda tüm alanlardan sorumlu olmak.• Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak,• Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.		
YETKİLERİ	1- Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2- İşin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.		
YETKİNLİK Eğitim Tecrübe	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi.		
ONAYLAYAN	Murat GÜLCÜ Daire Başkanı	İmza	Tarih 12.05.2026