

ERZİNCAN BİNALI YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EGİTİM BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	93368059	302.01	Yeni Kayıt İşlemleri (Yüz yüze)	Yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılan öğrencilerin kayıt işlemleri	ÖSYM Klavuzu ve ÖSYM Yerleşti Belgesi	ÖĞRENCİLER			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EGİTİM BİRİMLERİ	1- Lise diplomasının fotokopisi veya geçici mezuniyet belgesinin fotokopisi, Üniversitemizi Dikey Geçişle kazanan öğrenciler (kayıt tarihlerinde) lise diplomasının fotokopisi, önlisans diplomasının fotokopisi veya geçici mezuniyet belgesi fotokopisi. 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 3- 6 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalik fotoğraf 5- İkinci öğretim programlarına kayıt yapacak öğrenciler için öğrenim ücreti ödediğini gösterir belge, (Bankadan ya da ATM'den alınan dekont) 6-Muafiyet talebi için adayın ön lisans eğitiminin tamamlandığı Meslek Yüksekokulundan alacağı Not Döküm Belgesi/Transkript (Aşl) ve Onaylı Ders İçeriklerinin gösterir belge 7-Sivil Havacılık Yüksekokulu/Havacılık Yönetimi,Uoak Bakım ve Onarım programına kayıt yapacak öğrencilerden yukarıdaki belgelerin yanında Adli Sicil Kaydı Belgesi ve Sağlık Raporu da istenmektedir. 8-Özel koşul tanımlanan bazı programlarda yukarıda istenen belgeler dışında sağlık kurulu raporu veya adli sicil kaydı belgesi de istenmektedir.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ve AKADEMİK BİRİMLER	Kayıt Büroları	EGİTİM BİRİMLERİ, DAİRE BAŞKANLIKLARI	ÖSYM, YÖK	5 İŞ GÜNÜ	10 DAKIKA	5	Kısmen Sunuluyor	
2	93368059	301.06	Yatay Geçiş İlanı	Yatay Geçiş	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasında Geçiş, Çift Anada, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi YapılmasıEsaslarına İlişkin Yönetmelik	ÖĞRENCİ			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EGİTİM BİRİMLERİ	Yatay geçiş kontenjanları, müracaat şartları ilgili eğitim birimi internet sayfası ile Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmektedir.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü Daire Başkanı	EGİTİM BİRİMLERİ			2	Sunuluyor		
3	93368059	301.06	Yatay Geçiş Başvurusu	Yatay Geçiş	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasında Geçiş, Çift Anada, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi YapılmasıEsaslarına İlişkin Yönetmelik	ÖĞRENCİ			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EGİTİM BİRİMLERİ	1. ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi (tüm puan türlerinizin olduğu belge) 2. Kayıtlı olduğu programa yerleştiğini gösterir ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi 3. Onaylı Öğrenci Belgesi (e-Devlet sisteminden alınan belge olabilir) 4. Disiplin Durumunu Belirten Onaylı Belge (Disiplin durumu, öğrenci belgesi veya transkripte belirtiliyor ise aynı belge disiplin durumu için de eklenebilir.) 5. Onaylı Transkript Belgesi (Not Durumunu Gösterir Belge) (e-Devlet sisteminden alınan belge olabilir) 6. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni Yurtdışı için; 1. T.C. Kimlik fotokopisi 2. Öğrenci belgesi 3. Transkript aslı 4. Transkriptleri (not belgesi) yabancı dilde olanların Türkçeye çevrilmiş nüshası 5. Transkriptte yer alan ders içerikleri 6. Disiplin cezası almadığını gösterir belge 7. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni 8. Yurtdışındaki üniversiteye kabulünde kullanılan belge (ÖSYM tarafından yerleştirilenler için ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi) 9. YÖK tarafından onaylanmış Denklik Belgesi (ÖSYM kılavuzunda yer almayan Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler için) 10. Başvuru için öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırdığı yıla ilişkin aşağıdaki belgelerden en az birini sunması gerekir. (Başarı Sıralaması Şartı Aranan Programlara Yatay Geçiş Yapacak Öğrenciler İçin) - Türkiye'de ÖSYS/YKS sınavına girmişse sınav sonuç belgesi - Kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının belirlediği dünya sıralamalarında ilk 400 lük dilim içerisinde yer aldığını gösterir belge. (internet çıktısı) - Ortaöğretimimin en az son iki yılını yurt dışında tamamladığını gösteren belge	EGİTİM BİRİMLERİ	EGİTİM BİRİMLERİ, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ, YÖK	5 İŞ GÜNÜ	1 SAAT	2	Sunuluyor		
4	93368059	301.06	Yatay Geçiş Başvularının Değerlendirilmesi	Eğitim Birimlerinde Komisyonların Değerlendirmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasında Geçiş, Çift Anada, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi YapılmasıEsaslarına İlişkin Yönetmelik				EGİTİM BİRİMLERİ	EGİTİM BİRİMLERİ	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 5 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerince değerlendirilerek ilgili birim tarafından ilan edilir.	EGİTİM BİRİMLERİ		EGİTİM BİRİMLERİ		5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor	
5	93368059	301.06	Yatay Geçiş Kayıt		Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasında Geçiş, Çift Anada, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi YapılmasıEsaslarına İlişkin Yönetmelik	ÖĞRENCİ			EGİTİM BİRİMLERİ	EGİTİM BİRİMLERİ	1.Onaylı Not Durum Belgesi (Transkript) 2.Ders içerikleri 3.Disiplin durumunu belirten onaylı belge 4.Onaylı Öğrenci Belgesi 5.Hazırlık durumu belgesi (Hazırlık Okuyan Öğrenciler İçin) 6.ÖSYM Yerleştirme Sonucu 7.ÖSYM Sınav Sonucu 8.Kayıt Dondurduğuna dair Belge (Kayıt Donduran Öğrenciler için) 9.Yatay Geçiş Yapmasında Engel Bulunmadığına dair Belge 10. %10 Girdiğine dair Belge (İkinci öğretimden, birinci öğretime başvuru yapan öğrenciler için) 11. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni			EGİTİM BİRİMLERİ				1 SAAT	1	Sunulmuyor
6	93368059	301.06	Çift Anadal (ÇAP) Kayıt		Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Çift Anadal Programı Uygulama Esasları	ÖĞRENCİ			EGİTİM BİRİMLERİ	EGİTİM BİRİMLERİ	1. ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi (tüm puan türlerinizin olduğu belge) (İnternet çıktısı), 2. Kayıtlı olduğu programa yerleştiğini gösterir ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet çıktısı), 3. Onaylı Öğrenci Belgesi (e-İmzalı veya e-Devlet sisteminden alınan belge kabul edilmektedir.) 4.Onaylı Not Durum Belgesi (e-İmzalı veya e-Devlet sisteminden alınan belge kabul edilmektedir.) 5.Ders içerikleri	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		EGİTİM BİRİMLERİ			1 SAAT	1	Sunulmuyor	

7	93368059	302.02	Ders Kayıt	Yeni eğitim-öğretim döneminde alınacak derslere obs.ebyu.edu.tr adresinden kayıtlıdır.	Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	6.Kayıt Dondurduğuna dair Belge (Kayıt dondurma yapan öğrenciler için) 7.ÖSYM kılavuzunda yer alan özel şartları gösterir belge. (Başvurulan programın şartları arasında varsa)	Akademik Takvimde belirtilen tarihler aralığında işlem yapılmaktadır.	EĞİTİM BİRİMLERİ						5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunuluyor
8	93368059	302.02	Ders Ekle Çıkar	Ders Kayıtları sonrası eklenecek-çıkartılacak dersler	Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	www.obs.ebyu.edu.tr adresinden Akademik takvimde belirtilen tarihler aralığında Danışman kontrolünde yapılmaktadır.	EĞİTİM BİRİMLERİ							5 İŞ GÜNÜ	3	Sunuluyor	
9	93368059	106.09	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi (İlgili Eğitim Birimine verilir)	Mezun olabilmek için başarılması gereken tek dersin FF olması durumunda girilen sınav	Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	1- Tek Ders Mezuniyet Sınavı Talep Formu	EĞİTİM BİRİMLERİ							5 DAKİKA	2	Sunulmuyor	
10	93368059	302.11.03	Kendi İsteğiyle İlişimini Kesme	Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda ilişik kesme talebi	Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	1- Online Başvuru ekranında ilişik Kesme Formu	EĞİTİM BİRİMLERİ		EĞİTİM BİRİMLERİ					15 DAKİKA		Sunuluyor	
11	93368059	104.99	Yaz Okulu Ders Kaydı	Yaz döneminde ders alma	Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Yaz Okulu Uygulama Esasları	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	1-Yaz Okulu ders ücret dekontu Online Başvuru 2- Yaz Okulu 3-Öğrenci Belgesi 4-Öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumundan yaz okulu onay yazısı. (Misafir Öğrenci)	EĞİTİM BİRİMLERİ						5 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor	
12	93368059	302.10	1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 4-Yaz Okulu Aldığına Dair Belge 5- Hazırlık Sınıfı Okuduğuna dair belge, 6- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler		Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması İle İlgili 3843 Sayılı Kanunun 6. ve 7. Maddeleri Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Yaz Okulu Uygulama Esasları	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	1-Öğrencinin sözlü müracaatı.(Öğrencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi)	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ve AKADEMİK BİRİMLER		EĞİTİM BİRİMLERİ					5 DAKİKA (ÖĞRENCİLİK İLE İLGİLİ DİĞER BELGELER İÇİN 1 İŞ GÜNÜ)		Kısmen Sunuluyor	
13	93368059	302.01.02	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt	Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri			Kayıt Yaptırmaya Hak Kazanan Öğrenciler			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Uluslararası İlişkiler Ofisinde belirlenen belgeler	Uluslararası İlişkiler Ofisi	Şube Müdürü Daire Başkanı						1 SAAT	1	Sunuluyor	
14	93368059		YÖKSİS'e Bilgi Aktarılması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yükseköğretim Veri tabanına öğrenci bilgilerinin aktarılması ve güncellenmesi	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Öğrenci durum bilgisi anlık olarak YÖKSİS veri tabanına aktarılmaktadır.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						Anlık	Değişken		Sunuluyor	
15	93368059		Bölüm ve program açılması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Kanun	TÜM AKADEMİK BİRİMLER		GENEL SEKRETERLİK		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Gelen teklifler senatoya sunulur. Senato kararı sonrasında teklifler YÖKSİS'e işlenir.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü Daire Başkanı	EĞİTİM BİRİMLERİ	YÖK				Talebe Göre		Sunulmuyor	
16	93368059	302.03.03	Katki Payı Muafiyeti İşlemleri		Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yapılır.	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan)	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şube Müdürü Daire Başkanı					15 İŞ GÜNÜ	5 DAKİKA	Talep olduğunda	Sunulmuyor	
17	93368059	771-99-12	Katki Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bakanlar Kurulunca Resmi Gazetede yayımlanan katkı payları Üniversite web sayfasında ilan edilir. Öğrenciler borçludur.	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Akademik Takvimde belirtilen tarihler aralığında işlem yapılmaktadır.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						7 GÜN	10 DAKİKA	2	Sunuluyor	
18	93368059	302.03.02	Katki Payı İade İşlemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yapılır.	ÖĞRENCİ		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Banka Dekontu 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		EĞİTİM BİRİMLERİ					1 AY	Talep olduğunda	Sunulmuyor	
19	93368059	302.15.06	Diploma ve Diploma Eki	Mezun olan öğrencilerin diploma ve diploma eklerini alması.	Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Diploma Eki Diploma ile birlikte verilir.)	ÖĞRENCİ				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	1- Varsa Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı 2-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		EĞİTİM BİRİMLERİ					15 DAKİKA		Sunulmuyor	
												1-Başvuru Dilekçesi											

20	93368059	302.15.06	Kayıp Diploma (Duplicate) Sureti için İkinci Nüsha	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	ÖĞRENCİ			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI EĞİTİM BİRİMLERİ	2-Ulusal Bir Gazete verilecek olan kayıp diploma ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3-1 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Vekil için Noter onaylı Vekaletname	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ			20 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
----	----------	-----------	--	---------------------------------	---	---------	--	--	--	--	-----------------------------------	------------------	--	--	------------	------------