

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | |
|---------|------------|---------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | 93368059 | 302.01 | Yeni Kayıt İşlemleri (Yüz yüze) | <p>1- Lise diplomasının fotokopisi veya geçici mezuniyet belgesinin fotokopisi, Üniversitemizi Dikey Geçişle kazanan öğrenciler (kayıt tarihlerinde) lise diplomasının fotokopisi, önlisans diplomasının fotokopisi veya geçici mezuniyet belgesi fotokopisi.</p> <p>2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi.</p> <p>3- 6 adet 4,5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf</p> <p>5- İkinci öğretim programlarına kayıt yaptıracak öğrenciler için öğrenim ücreti ödediğini gösterir belge, (Bankadan ya da ATM'den alınan dekont)</p> <p>6-Muafiyet talebi için adayın ön lisans eğitiminin tamamlandığı Meslek Yüksekokulundan alacağı Not Döküm Belgesi/Transkript (Aslı) ve Onaylı Ders İçeriklerinin gösterir belge</p> <p>7-Sivil Havacılık Yüksekokulu/Havacılık Yönetimi,Uçak Bakım ve Onarımı programına kayıt yaptıracak öğrencilerden yukarıdaki belgelerin yanında Adli Sicil Kaydı Belgesi ve Sağlık Raporu da istenmektedir.</p> <p>8-Özel koşul tanımlanan bazı programlarda yukarıda istenen belgeler dışında sağlık kurulu raporu veya adli sicil kaydı belgesi de istenmektedir.</p> | 10 DAKİKA |
| 2 | 93368059 | 301.06 | Yatay Geçiş İlanı | Yatay geçiş kontenjanları, müracaat şartları ilgili eğitim birimi internet sayfası ile Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmektedir. | |
| 3 | 93368059 | 301.06 | Yatay Geçiş Başvurusu | <p>1. ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi (tüm puan türlerinizin olduğu belge)</p> <p>2. Kayıtlı olduğu programa yerleştiğini gösterir ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi</p> <p>3. Onaylı Öğrenci Belgesi (e-Devlet sisteminden alınan belge olabilir)</p> <p>4. Disiplin Durumunu Belirten Onaylı Belge (Disiplin durumu, öğrenci belgesi veya transkripte belirtiliyor ise aynı belge disiplin durumu için de eklenebilir.)</p> <p>5. Onaylı Transkript Belgesi (Not Durumunu Gösterir Belge) (e-Devlet sisteminden alınan belge olabilir)</p> <p>6. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni</p> <p>Yurtdışı için;</p> <p>1. T.C. Kimlik fotokopisi</p> <p>2. Öğrenci belgesi</p> <p>3. Transkript aslı</p> <p>4. Transkriptleri (not belgesi) yabancı dilde olanların Türkçeye çevrilmiş nüshası</p> <p>5. Transkriptte yer alan ders içerikleri</p> <p>6. Disiplin cezası almadığını gösterir belge</p> <p>7. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni</p> <p>. Yurtdışındaki üniversiteye kabulünde kullanılan belge (ÖSYM tarafından yerleştirilenler için ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi)</p> <p>9. YÖK tarafından onaylanmış Denklik Belgesi (ÖSYM kılavuzunda yer almayan Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler için)</p> <p>10. Başvuru için öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırdığı yıla ilişkin aşağıdaki belgelerden en az birini sunması gerekir. (Başarı Sıralaması Şartı Aranan Programlara Yatay Geçiş Yapacak Öğrenciler İçin)</p> <p>- Türkiye'de ÖSYS/YKS sınavına girmişse sınav sonuç belgesi</p> <p>- Kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının belirlediği dünya sıralamalarında ilk 400 lük dilim içerisinde yer aldığını gösterir belge. (internet çıktısı)</p> <p>- Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dışında tamamladığını gösteren belge</p> | 1 SAAT |
| 4 | 93368059 | 301.06 | Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi | Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 5 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerince değerlendirilerek ilgili birim tarafından ilan edilir. | 5 İŞ GÜNÜ |
| 5 | 93368059 | 301.06 | Yatay Geçiş Kayıt | <p>1.Onaylı Not Durum Belgesi (Transkript)</p> <p>2.Ders içerikleri</p> <p>3.Disiplin durumunu belirten onaylı belge</p> <p>4.Onaylı Öğrenci Belgesi</p> <p>5.Hazırlık durumu belgesi (Hazırlık Okuyan Öğrenciler İçin)</p> <p>6.ÖSYM Yerleştirme Sonucu</p> <p>7.ÖSYM Sınav Sonucu</p> <p>8.Kayıt Dondurduğuna dair Belge (Kayıt Donduran Öğrenciler için)</p> <p>9.Yatay Geçiş Yapmasında Engel Bulunmadığına dair Belge</p> <p>10. %10 Girdiğine dair Belge (İkinci öğretimden, birinci öğretime başvuru yapan öğrenciler için)</p> <p>11. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni</p> | 1 SAAT |
| 6 | 93368059 | 301.06 | Çift Anadal (ÇAP) Kayıt | <p>1. ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi (tüm puan türlerinizin olduğu belge) (İnternet çıktısı),</p> <p>2. Kayıtlı olduğu programa yerleştiğini gösterir ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet çıktısı),</p> <p>3. Onaylı Öğrenci Belgesi (e-imzalı veya e-Devlet sisteminden alınan belge kabul edilmektedir.)</p> <p>4.Onaylı Not Durum Belgesi (e-imzalı veya e-Devlet sisteminden alınan belge kabul edilmektedir.)</p> <p>5.Ders içerikleri</p> | 1 SAAT |

| | | | | | |
|----|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | | 6.Kayıt Dondurduğuna dair Belge (Kayıt dondurma yapan öğrenciler için) 7.ÖSYM kılavuzunda yer alan özel şartları gösterir belge. (Başvurulan programın şartları arasında varsa) | |
| 7 | 93368059 | 302.02 | Ders Kayıt | Akademik Takvimde belirtilen tarihler aralığında işlem yapılmaktadır. | 5 İŞ GÜNÜ |
| 8 | 93368059 | 302.02 | Ders Ekle Çıkar | www.obs.ebyu.edu.tr adresinden Akademik takvimde belirtilen tarihler aralığında Danışman kontrolünde yapılmaktadır. | 5 İŞ GÜNÜ |
| 9 | 93368059 | 106.09 | Tek Ders Başvurusu Dilekçesi (İlgili Eğitim Birimine verilir) | 1- Tek Ders Mezuniyet Sınavı Talep Formu | 5 DAKİKA |
| 10 | 93368059 | 302.11.03 | Kendi İsteğiyle İlişğini Kesme | 1- Online Başvuru ekranında İlişik Kesme Formu | 15 DAKİKA |
| 11 | 93368059 | 104.99 | Yaz Okulu Ders Kaydı | 1-Yaz Okulu ders ücret dekontu Online Başvuru 2- Yaz Okulu 3-Öğrenci Belgesi 4-Öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumundan yaz okulu onay yazısı. (Misafir Öğrenci) | 1 İŞ GÜNÜ |
| 12 | 93368059 | 302.10 | 1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 4-Yaz Okulu Aldığına Dair Belge 5- Hazırlık Sınıfı okuduğuna dair belge, 6- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler | 1-Öğrencinin sözlü müracaatı.(Öğrencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi) | 5 DAKİKA (ÖĞRENCİLİKLE İLGİLİ DİĞER BELGELER İÇİN 1 İŞ GÜNÜ) |
| 13 | 93368059 | 302.01.02 | Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt | Uluslararası İlişkiler Ofisince belirlenen belgeler | 1 SAAT |
| 14 | 93368059 | | YÖKSİS'e Bilgi Aktarılması | Öğrenci durum bilgisi anlık olarak YÖKSİS veri tabanına aktarılmaktadır. | Değişken |
| 15 | 93368059 | | Bölüm ve program açılması | Gelen teklifler senatoya sunulur. Senato kararı sonrasında teklifler YÖKSİS'e işlenir. | Talebe Göre |
| 16 | 93368059 | 302.03.03 | Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri | 1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan) | 5 DAKİKA |
| 17 | 93368059 | 771-99-12 | Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri | Akademik Takvimde belirtilen tarihler aralığında işlem yapılmaktadır. | 10 DAKİKA |
| 18 | 93368059 | 302.03.02 | Katkı Payı İade İşlemleri | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Banka Dekontu 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 AY |
| 19 | 93368059 | 302.15.06 | Diploma ve Diploma Eki | 1- Varsa Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı 2-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname | 15 DAKİKA |
| 20 | 93368059 | 302.15.06 | Kayıp Diploma (Duplicate) Sureti için İkinci Nüsha | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ulusal bir gazeteye verilecek olan kayıp diploma ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3-Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname | 20 İŞ GÜNÜ |