

|                                                                                   |                                                                           |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>İŞ TAKİP ÇİZELGESİ</b> | Doküman No       | FR-251     |
|                                                                                   |                                                                           | İlk Yayın Tarihi | 21.03.2019 |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi  | 26.11.2020 |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No      | 02         |
|                                                                                   |                                                                           | Sayfa            | 1          |

### İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

| SIRA | FAALİYET                                              | FAALİYETTEN SORUMLU ALT BİRİMLER | FAALİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN TARİH              | GERÇEKLEŞME DURUMU VE AÇIKLAMALAR (BİRİM AMİRİ)                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Yıllık İstatistik                                     | Tüm Akademik Birimlere           | Ocak ayının ilk haftası                                    | Otomasyon İstatistik Şubesi tarafından yıllık istatistikler Üniversitemiz Sayılarla EBYÜ sekmesine yayınlanmak üzere Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne gönderildi.                            |
| 2    | Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Kayıt İşlemleri            | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  | Akademik Takvimde Belirtilen ders kayıt tarihlerinden önce | Dönem başlamadan otomasyon şubesi ders kayıt hazırlıklarını yapar ve birimlerle koordineli olarak işlemleri yürütür.                                                                            |
| 3    | Bahar Yarıyılında Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Bildirimi | ÖİDB ve Akademik Birimler        | Yatay geçiş Kesin Kayıt tarihlerinden 2 hafta sonra        | Yatay geçiş ile Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrencilerin durumları üniversitelere bildirilir.                                                                                           |
| 4    | YKS Kontenjan/Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanları   | ÖSYM                             | Ocak- Şubat tarihleri aralığında                           | Akademik birim bölüm/programlarına alınacak öğrenci kontenjanları birimlerden istenir. Senatoda görüşüldükten sonra Yükseköğretim bilgi Sistemine işlenir.                                      |
| 5    | Bölüm/Program Açma Teklifi                            | YÖK- ÖİDB                        | Şubat ayı içerisinde                                       | Akademik Birimlerden bölüm/program açma talepleri toplanır senatoda görüşüldükten sonra Yükseköğretim bilgi Sistemine işlenir. Açılması uygun görülenler ve görülmeyenler birimlere bildirilir. |

|                                                                                   |                                                                           |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>İŞ TAKİP ÇİZELGESİ</b> | Doküman No       | FR-251     |
|                                                                                   |                                                                           | İlk Yayın Tarihi | 21.03.2019 |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi  | 26.11.2020 |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No      | 02         |
|                                                                                   |                                                                           | Sayfa            | 2          |

|    |                                                               |                   |                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Bölüm/Program İlk Defa Öğrenci Alımı                          | YÖK               | Mart –Nisan aralığında                              | YÖK tarafından açılması uygun görülen bölüm/programlara öğrenci alımı için birimlerden kontenjan talepleri istenir senatoda görüşüldükten sonra Yükseköğretim Bilgi Sistemine işlenir. |
| 8  | Mezuniyet Töreni Hazırlıkları                                 | Akademik Birimler | Mayıs Ayı içerisinde                                | Mezuniyet töreni hazırlıkları için birimlerle yazışmalar yapılır.                                                                                                                      |
| 9  | Akademik Takvim Hazırlıkları                                  | ÖİDB-Senato       | Nisan-Mayıs ayları içerisinde                       | Akademik takvim taslakları belirlenir ve ilgili birimlere gönderilir. Taslaklar senatoda görüşüldükten sonra birimlere yazılır ve ÖİDB web sayfasında yayınlanır.                      |
| 10 | Yaz Okulu İşlemleri                                           | ÖİDB              | Haziran-Temmuz ayları içerisinde                    | Otomasyon şubesi tarafından akademik birimlerle gerekli yazışmalar yapılır online başvuru ve işlemler için OBS sistemi hazır hale getirilir.                                           |
| 12 | Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Kontenjanları ve Takvimi             | YÖK-ÖİDB          | Haziran ayı içerisinde                              | Yatay geçiş kontenjanları akademik birimlerden istenir senatoda görüşüldükten sonra Kurumlararası yatay geçiş Yükseköğretim Bilgi Sistemine işlenir.                                   |
| 13 | Güz Yatay Geçiş ile kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri | ÖİDB              | Yatay geçiş Kesin Kayıt tarihlerinden 2 hafta sonra | Yatay geçiş kabul edilen öğrencilerin kayıtları Başkanlığımızca takvimde belirtilen tarihler içerisinde yapılır.                                                                       |

|                                                                                   |                                                                           |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>İŞ TAKİP ÇİZELGESİ</b> | Doküman No       | FR-251     |
|                                                                                   |                                                                           | İlk Yayın Tarihi | 21.03.2019 |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi  | 26.11.2020 |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No      | 02         |
|                                                                                   |                                                                           | Sayfa            | 3          |

|    |                                                                |                                                             |                       |                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ÖSYM ile gelen öğrencilerin kayıt yeri ve tarihlerini bildirme | YÖK-ÖSYM                                                    | Temmuz ayı içerisinde | ÖSYM sınav sonucuna göre Üniversitelere yerleştirilen öğrencilerin sınav sonuç belgelerinde Üniversite kayıt adres bilgisi için Yükseköğretim Bilgi Sistemine veri girişi yapılır. |
| 15 | ÖSYM sınavı ile gelen öğrencilerin kayıt işlemleri             | ÖSYM-ÖİDB-Akademik Birimler                                 | Ağustos               | Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri Akademik birimler ve Başkanlığımızca yapılır.                                                                                 |
| 16 | Yaz Okulu Sınav Sonuçları (Üniversitelerden Gelen)             | İlgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Ağustos-Eylül         | Diğer Üniversitelerden yaz okulu alan öğrencilerin notları OBS'ye işlenir.                                                                                                         |
| 17 | Yaz Okulu Sınav Sonuçları (Üniversitelere Giden)               | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                             | Ağustos-Eylül         | Üniversitemizden yaz okulu alan öğrencilerin sınav sonuçları Otomasyon Şubesinde liste haline getirilir ve Yazı işleri şubesi tarafından Üniversitelere yazı ile bildirilir.       |
| 18 | Öğrenci Ders Kayıt Hazırlıkları                                | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler        | Eylül-Ocak            | Otomasyon Şubesi ders kayıtlarını akademik birimlerle koordineli olarak yürütür. Sistemsel işlemler yapılır.                                                                       |
| 19 | Güz Yarıyılında Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Bildirimi            | YÖK                                                         | Eylül                 | Yazı işleri şubesi tarafında Üniversitemiz yalnızbağ yerleşkesi birimlerine yatay geçiş yapan öğrencilerin durumları üniversitelere bildirilir.                                    |
| 20 | Öğrenci Sayıları Genel İstatistik                              | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                             | Ekim                  | Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları Otomasyon İstatistik şubesi tarafından hazırlanır.                                                                        |

|                                                                                   |                                                                           |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>İŞ TAKİP ÇİZELGESİ</b> | Doküman No       | FR-251     |
|                                                                                   |                                                                           | İlk Yayın Tarihi | 21.03.2019 |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi  | 26.11.2020 |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No      | 02         |
|                                                                                   |                                                                           | Sayfa            | 4          |

|           |                                          |                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21</b> | Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Kontenjanları | YÖK-ÖİDB                           | Aralık                | Yatay geçiş kontenjanları akademik birimlerden istenir senatoda görüşüldükten sonra Kurumlararası yatay geçiş Yükseköğretim Bilgi Sistemine işlenir.                                                                    |
| <b>22</b> | Harç İadeleri                            | Öğrenci İşleri DB. ve Strateji DB. | Her Ay (Talebe bağlı) | Üniversitemize çeşitli sebeplerle fazla ücret yatıran öğrencilerin talepleri incelenir. İadesi gerçekleştirilecek olanların listesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir. İlgili birimce ödemeler yapılır. |
| <b>23</b> | Harç Hesaplarının Strateji DB. Aktarımı  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı    | Ekim - Mart           | Her dönem kayıtları sona erdikten sonra Harçlar ve Burslar Şubesi tarafından harç gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.                                                                          |