

ERZİNCAN BİNALI YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	
				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	93368059	302.01	Yeni Kayıt İşlemleri (Yüz yüze)	<p>1- Lise diplomasının fotokopisi veya geçici mezuniyet belgesinin fotokopisi, Üniversitemizi Dikey Geçişle kazanan öğrenciler (kayıt tarihlerinde) lise diplomasının fotokopisi, önlisans diplomasının fotokopisi veya geçici mezuniyet belgesi fotokopisi.</p> <p>2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi.</p> <p>3- 6 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf</p> <p>5- İkinci öğretim programlarına kayıt yaptıracak öğrenciler için öğrenim ücreti ödediğini gösterir belge, (Bankadan ya da ATM'den alınan dekont)</p> <p>6-Muafiyet talebi için adayın ön lisans eğitiminin tamamlandığı Meslek Yüksekokulundan alacağı Not Döküm Belgesi/Transkript (Aslı) ve Onaylı Ders İçeriklerinin gösterir belge</p> <p>7-Sivil Havacılık Yüksekokulu/Havacılık Yönetimi,Uök Bakım ve Onarımı programına kayıt yaptıracak öğrencilerden yukarıdaki belgelerin yanında Adli Sicil Kaydı Belgesi ve Sağlık Raporu da istenmektedir.</p> <p>8-Özel koşul tanımlanan bazı programlarda yukarıda istenen belgeler dışında sağlık kurulu raporu veya adli sicil kaydı belgesi de istenmektedir.</p>	10 DAKİKA
2	93368059	301.06	Yatay Geçiş İlanı	Yatay geçiş kontenjanları, müracaat şartları ilgili eğitim birimi internet sayfası ile Üniversitemiz internet sayfasında akademik birimlerin değerlendirmesi sonrasında ilan edilmektedir.	Yatay Geçiş Takviminde Belirlenen Süre
3	93368059	301.06	Yatay Geçiş Başvurusu	<p>1. ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi (tüm puan türlerinizin olduğu belge)</p> <p>2. Kayıtlı olduğu programa yerleştiğini gösterir ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi</p> <p>3. Onaylı Öğrenci Belgesi (e-Devlet sisteminden alınan belge olabilir)</p> <p>4. Disiplin Durumunu Belirten Onaylı Belge (Disiplin durumu, öğrenci belgesi veya transkripte belirtiliyor ise aynı belge disiplin durumu için de eklenebilir.)</p> <p>5. Onaylı Transkript Belgesi (Not Durumunu Gösterir Belge) (e-Devlet sisteminden alınan belge olabilir)</p> <p>6. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni</p> <p>Yurtdışı için;</p> <p>1. T.C. Kimlik fotokopisi</p> <p>2. Öğrenci belgesi</p> <p>3. Transkript aslı</p> <p>4. Transkriptleri (not belgesi) yabancı dilde olanların Türkçeye çevrilmiş nüshası</p> <p>5. Transkriptte yer alan ders içerikleri</p> <p>6. Disiplin cezası almadığını gösterir belge</p> <p>7. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni</p> <p>. Yurtdışındaki üniversiteye kabulünde kullanılan belge (ÖSYM tarafından yerleştirilenler için ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi)</p> <p>9. YÖK tarafından onaylanmış Denklik Belgesi (ÖSYM kılavuzunda yer almayan Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler için)</p> <p>10. Başvuru için öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırdığı yıla ilişkin aşağıdaki belgelerden en az birini sunması gerekir. (Başarı Sıralaması Şartı Aranan Programlara . Yatay Geçiş Yapacak Öğrenciler İçin)</p> <p>- Türkiye'de ÖSYS/YKS sınavına girmişse sınav sonuç belgesi</p> <p>- Kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının belirlediği dünya sıralamalarında ilk 400 lük dilim içerisinde yer aldığını gösterir belge. (internet çıktısı)</p> <p>- Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dışında tamamlandığını gösteren belge</p>	Online (Çevrimiçi)

4	93368059	301.06	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren Eğitim Birimlerince akademik takvimde belirtilen tarihler arasında değerlendirilerek ilgili birim tarafından Web sayfalarında ilan edilir.	4 İŞ GÜNÜ
5	93368059	301.06	Yatay Geçiş Kayıt	1.Onaylı Not Durum Belgesi (Transkript) 2.Ders içerikleri 3.Disiplin durumunu belirten onaylı belge 4.Onaylı Öğrenci Belgesi 5.Hazırlık durumu belgesi (Hazırlık Okuyan Öğrenciler İçin) 6.ÖSYM Yerleştirme Sonucu 7.ÖSYM Sınav Sonucu 8.Kayıt Dondurduğuna dair Belge (Kayıt Donduran Öğrenciler için) 9.Yatay Geçiş Yapmasında Engel Bulunmadığına dair Belge 10. %10 Girdiğine dair Belge (İkinci öğretimden, birinci öğretime başvuru yapan öğrenciler için) 11. KVKK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Açık Rıza Metni	15 DAKİKA
6	93368059	301.06	Çift Anadal (ÇAP) Kayıt	1. ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi (tüm puan türlerinizin olduğu belge) (İnternet çıktısı), 2. Kayıtlı olduğu programa yerleştiğini gösterir ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet çıktısı), 3. Onaylı Öğrenci Belgesi (e-imzalı veya e-Devlet sisteminden alınan belge kabul edilmektedir.) 4.Onaylı Not Durum Belgesi (e-imzalı veya e-Devlet sisteminden alınan belge kabul edilmektedir.) 5.Ders içerikleri 6.Kayıt Dondurduğuna dair Belge (Kayıt dondurma yapan öğrenciler için) 7.ÖSYM kılavuzunda yer alan özel şartları gösterir belge. (Başvurulan programın şartları arasında varsa)	15 DAKİKA
7	93368059	302.02	Ders Kayıt	Akademik Takvimde belirtilen tarihler aralığında işlem yapılmaktadır.	7 GÜN
8	93368059	302.02	Ders Ekle Çıkar	www.obs.ebyu.edu.tr adresinden Akademik takvimde belirtilen tarihler aralığında Danışman kontrolünde yapılmaktadır.	3 İŞ GÜNÜ
9	93368059	106.09	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi (İlgili Eğitim Birimine verilir)	1- Tek Ders Mezuniyet Sınavı Talep Formu	5 DAKİKA
10	93368059	302.11.03	Kendi İsteğiyle İlişğini Kesme	1- Online Başvuru ekranında İlişik Kesme Formu	Online (Çevirimiçi)
11	93368059	104.99	Yaz Okulu Ders Kaydı	1-Yaz Okulu ders ücret dekontu Online Başvuru 4-Öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumundan yaz okulu onay yazısı. (Misafir Öğrenci) 2- Yaz Okulu 3-Öğrenci Belgesi	4 İŞ GÜNÜ Online (Çevirimiçi)
12	93368059	302.10	1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, Yatay Geçiş Engeli Bulunmadığına Dair Belge 5-Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	1-Öğrencinin sözlü müracaatı.(Öğrencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi) 2- OBS sistemi üzerinden online talep	5 DAKİKA (ÖĞRENCİLİKLE İLGİLİ DİĞER BELGELER İÇİN 1 İŞ GÜNÜ)

13	93368059	302.01.02	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt	Uluslararası İlişkiler Ofisinde belirlenen belgeler	1 SAAT
14	93368059		YÖKSİS'e Bilgi Aktarılması	Öğrenci durum bilgisi anlık olarak YÖKSİS veri tabanına aktarılmaktadır.	Değişken
15	93368059		Bölüm ve program açılması	Gelen teklifler senatoya sunulur. Senato kararı sonrasında teklifler YÖKSİS'e işlenir.	Talebe Göre
16	93368059	302.03.03	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri	1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan) 3- Engelli olduğuna dair belge (Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınana sağlık kurulu raporu) 4- Cumhurbaşkanlığı Kararında belirtilen diğer harç muafiyetleri	5 DAKİKA
17	93368059	771-99-12	Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri	Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt tarihlerinden önce işlemler yapılmaktadır.	10 DAKİKA
18	93368059	302.03.02	Katkı Payı İade İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Banka Dekontu 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	10 İŞ GÜNÜ
19	93368059	302.15.06	Diploma ve Diploma Eki	1- Varsa Geçici Mezuniyet Belgesinin Ashı 2-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	15 DAKİKA
20	93368059	302.15.06	Kayıp Diploma (Duplicate) Sureti için İkinci Nüsha	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kayıp-çalıntı tutanağı ya da Ulusal veya yerel bir gazeteye verilecek olan kayıp diploma ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3-Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname	20 İŞ GÜNÜ