ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, mikro yeterlilik programlarının tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, tanınması, kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite bünyesindeki akademik birimlerde oluşturulacak Birim Mikro Yeterlilik Programlarını ve bu programlar kapsamında açılacak mikro yeterlilik derslerini; bu derslere ilişkin başvuru, kabul, eğitim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme, dijital rozet, tanıma, AKTS kredisi transferi ve kalite güvencesi süreçleri ile ilgili idari ve destek birimlerinin görevlerini kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları, 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen 10/6/2026 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,

c) Birim: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

ç) Birim Kurulu: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim veren akademik birimlerinin ilgili kurullarını,

d) Birim Mikro Yeterlilik Programı (BMYP): Her bir akademik birim bünyesinde öğrenci bilgi sisteminde ayrı bir program olarak tanımlanan ve farklı öğretim elemanları tarafından yürütülen mikro yeterlilik derslerini içeren program yapısını,

e) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

f) Dijital rozet: Mikro yeterliliğin doğrulanabilir, taşınabilir ve ilgili standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,

g) Dış paydaş: Mikro yeterlilik programının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi veya iyileştirilmesine görüş ya da katkı sağlayan kamu kurumu, özel sektör kuruluşu, meslek örgütü, sivil toplum kuruluşu veya diğer gerçek ve tüzel kişileri,

ğ) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

h) Eğitici: BMYP kapsamında açılan mikro yeterlilik derslerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan Üniversite akademik personeli ile Üniversite dışındaki alan uzmanlarını,

ı) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

i) Komisyon: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Komisyonunu,

j) Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yollarıyla kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanan küçük ölçekli yeterliliği,

k) Mikro yeterlilik belgesi: BMYP kapsamında açılan bir mikro yeterlilik dersini başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

l) Mikro yeterlilik dersi: BMYP kapsamında açılan; belirli ve ölçülebilir öğrenme çıktıları, içeriği, öğrenen iş yükü, AKTS değeri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri ve kalite güvencesi süreçleri tanımlanmış, açıldığı yarıyıl içinde tamamlanan dersi,

m) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

n) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik dersi sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

o) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan sınav, performans görevi, portfolyo, proje, ürün veya diğer değerlendirme çıktılarını,

ö) Senato: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosunu,

p) Üniversite: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar ve İşleyiş

Mikro yeterliliklerin işleyişi

MADDE 5- (1) BMYP kapsamında açılan mikro yeterlilik dersleri; öğrencilerin istihdam edilebilirliğini, yaşam boyu öğrenmesini ve uluslararası tanınırlığını güçlendirmeyi, edinilen yetkinliklerin Avrupa Beceriler, Yetkinlikler, Nitelikler ve Meslekler sınıflandırması (ESCO), Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF), Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırması (ISCO-08) ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ulusal yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesini hedefler.

(2) Mikro yeterlilik derslerinin oluşturulması ve uygulanmasında MYK, Avrupa Birliği Konseyinin 16/6/2022 tarihli Yaşam Boyu Öğrenme ve İstihdam Edilebilirlik İçin Mikro Yeterliliklere İlişkin Tavsiyesi (2022/C 243/02), EQF, ESCO ve ISCO-08 gibi ulusal ve uluslararası düzenlemeler dikkate alınır.

(3) BMYP'ler ve bu programlar kapsamında açılan mikro yeterlilik dersleri; öğrenme çıktısı, değerlendirme ve öğrenen iş yükü tutarlılığı ile güncellik bakımından Komisyon tarafından izlenir.

(4) BMYP kapsamında açılan her mikro yeterlilik dersi en az iki yılda bir gözden geçirilir; gerekli görülmesi hâlinde iş gücü piyasasındaki ve ilgili alanlardaki gelişmeler dikkate alınarak güncellenir.

Mikro Yeterlilikler Komisyonu

MADDE 6- (1) Mikro Yeterlilikler Komisyonu; eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Kalite Koordinatörü, Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı ile Rektör tarafından farklı bilim alanlarını temsilen görevlendirilen üç öğretim elemanı olmak üzere on bir üyeden oluşur.

(2) Görevi gereği Komisyonda bulunan üyelerin üyelikleri görevleri süresince devam eder. Rektör tarafından görevlendirilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(5) Komisyon, gündemin niteliğine göre öğrenci temsilcilerini, ilgili birim temsilcilerini, eğiticileri, mezunları veya dış paydaşları oy hakkı olmaksızın toplantılarına davet edebilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Birim Kurullarınca BMYP kapsamında önerilen mikro yeterlilik dersi açma başvurularını değerlendirmek ve başvuruları en geç otuz gün içinde karara bağlamak,

b) İhtiyaç gerekçesinin, öğrenme çıktılarının, TYÇ düzeyinin, öğrenen iş yükünün, AKTS karşılığının, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin, başarı kriterlerinin ve öğrenme kanıtlarının uygunluğunu incelemek,

c) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterliliklerin tanınmasına ve AKTS kredilerinin belirlenmesine ilişkin başvuruları karara bağlamak,

ç) Komisyon kararlarına karşı yapılan itirazları görüşüyle birlikte Senatoya sunmak,

d) Bilgi paketi, başvuru, değerlendirme, tanıma, izleme ve raporlama formlarını hazırlamak ve güncellemek,

e) BMYP'lerin ve mikro yeterlilik derslerinin güncelliğini ve kalite güvencesi süreçlerini izlemek; derslerin güncellenmesine, askıya alınmasına veya kapatılmasına karar vermek,

f) Biriktirilebilir ve birleştirilebilir mikro yeterlilik kümeleri ile bunların kullanılma koşullarını belirlemek,

g) Dijital belge, dijital rozet ve doğrulama altyapısına ilişkin kurumsal standartları belirlemek,

ğ) Uygulama sonuçlarını yıllık olarak değerlendirmek ve Senatoya raporlamak,

h) Bu Usul ve Esaslar kapsamında verilen diğer görevleri yürütmek.

Birimlerin görevleri

MADDE 8- (1) Birim yönetimi, BMYP kapsamında açılabilecek mikro yeterlilik derslerine ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla öğrenci ve dış paydaş anketleri, danışma kurulu değerlendirmeleri, iş gücü piyasası verileri, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile ilgili diğer verilerden yararlanarak ihtiyaç analizi yapar. İhtiyaç analizi sonuçları ile belirlenen öncelikli yetkinlik alanlarını ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşır.

(2) Birim yönetimi, ihtiyaç analizi sonuçları doğrultusunda öğretim elemanlarından mikro yeterlilik dersi önerilerini alır. Öğretim elemanları, birimce belirlenen öncelikli alanların dışında kalan dersleri de ihtiyaç gerekçesi ve destekleyici verilerle önerebilir.

(3) Mikro yeterlilik dersi önerisi, dersi yürütmek isteyen öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketi ve ihtiyaç gerekçesiyle birlikte birim yönetimine sunulur. Öneri, varsa ilgili bölüm, anabilim dalı, program veya diğer akademik kurul ya da kurullarda değerlendirilir. Birden fazla birimin katkısıyla yürütülecek derslerde yürütücü birim ve görev paylaşımı başvuru dosyasında belirtilir.

(4) Akademik değerlendirme sonucunda uygun bulunan mikro yeterlilik dersi önerisi, Birim Kurulunun gerekçeli kararıyla Komisyona sunulur. BMYP'nin birim düzeyindeki yürütülmesi ve koordinasyonu birim yönetimi tarafından sağlanır. Birim yönetimi; derslerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması ile kayıt ve öğrenme kanıtlarının muhafazasında ilgili öğretim elemanları ve idari birimler arasında iş birliğini sağlar.

Dersi yürüten öğretim elemanının görevleri

MADDE 9- (1) Dersi yürüten öğretim elemanının görevleri şunlardır:

a) Ders bilgi paketini hazırlamak ve güncel tutmak,

b) Dersin eğitim takvimini oluşturmak,

c) Dersin yürütülmesine katkı sağlayan paydaşlarla iletişim ve iş birliğini yürütmek,

ç) Katılım, ölçme ve değerlendirme kayıtlarını takip etmek,

d) Başarılı öğrenen listesini ilgili birime sunmak,

e) Geri bildirimleri analiz etmek ve ders sonu izleme raporunu hazırlamak.

İlgili idari ve destek birimlerinin görevleri

MADDE 10- (1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Komisyonun sekretaryasını, Üniversite öğrencilerine ilişkin başvuru ve kayıt işlemlerini, öğrenci bilgi sistemi, transkript ve diploma eki süreçlerini ve belge kayıtlarını yürütür.

(2) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; çevrim içi veya karma eğitimlerin öğrenme yönetim sistemi, dijital içerik, erişilebilirlik, kimlik doğrulama ve uzaktan ölçme ve değerlendirme altyapısına teknik destek sağlar.

(3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; doğrulanabilir dijital belge, dijital rozet, dijital cüzdan, doğrulama kodu, veri güvenliği ve ilgili bilgi sistemi entegrasyonlarını yürütür.

(4) Kalite Koordinatörlüğü; mikro yeterliliklerin kalite ölçütlerinin geliştirilmesine, izleme sonuçlarının değerlendirilmesine ve iyileştirme süreçlerinin kurumsal kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesine katkı sağlar.

(5) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; ücretli yürütülmesi planlanan mikro yeterlilik derslerinin ve Üniversite dışından görevlendirilecek eğiticilerin idari ve mali süreçlerine ilgili mevzuat çerçevesinde destek sağlar.

(6) Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi; BMYP kapsamında açılan derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesi, öğretim tasarımı, öğrenen merkezli yöntem ve tekniklerin seçilmesi, öğrenme materyallerinin geliştirilmesi ve eğitici gelişimi konularında birimlere ve dersi yürüten öğretim elemanlarına rehberlik eder; derslerin değerlendirilmesine ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlar.

(7) Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi; BMYP kapsamında açılan derslerde öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri ve öğrenme kanıtları arasındaki uyumun sağlanması, geçerli, güvenilir, adil ve erişilebilir

ölçme araçlarının geliştirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi konularında birimlere ve dersi yürüten öğretim elemanlarına metodolojik destek sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Birim Mikro Yeterlilik Programları ve Derslerinin Açılması ve Yürütülmesi

Birim Mikro Yeterlilik Programı ve mikro yeterlilik derslerinin açılması

MADDE 11- (1) Her akademik birim bünyesinde bir BMYP açılır ve bu program öğrenci bilgi sisteminde ayrı bir program olarak tanımlanır. BMYP, ilgili birim bünyesinde açılan mikro yeterlilik derslerinin yürütüldüğü program yapısını oluşturur.

(2) Bir BMYP kapsamında, farklı öğretim elemanları tarafından yürütülmek üzere birden fazla mikro yeterlilik dersi açılabilir.

(3) Her bir mikro yeterlilik dersi en az 1 AKTS değerindedir ve açıldığı yarıyıl içinde tamamlanır. Bir AKTS 25 saatlik öğrenen iş yüküne karşılık gelir. Öğrenen iş yükünün haftalık ders saati, uygulamalar, planlı faaliyetler, bireysel çalışma, ödev, proje, sınava hazırlık, ölçme ve değerlendirme gibi etkinliklere göre dağılımı ders bilgi paketinde gösterilir.

(4) Açılması önerilen mikro yeterlilik dersi, Birim Kurulunun gerekçeli kararıyla Komisyona sunulur. Komisyon, başvuruyu en geç otuz gün içinde değerlendirerek karara bağlar.

(5) Her bir mikro yeterlilik dersi, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından yürütülür. Üniversite içinden veya dışından uzmanların derse katkı sağlaması, dersi yürüten öğretim elemanının akademik ve idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Başvuru koşulları ve kontenjanların belirlenmesi

MADDE 12- (1) Her bir mikro yeterlilik dersinin kontenjanı ilgili Birim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Başvurular, mikro yeterlilik dersi için ilan edilen duyuru ve takvime uygun olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda alınır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve ilanı

MADDE 13- (1) Mikro yeterlilik dersi başvurularının değerlendirilmesinde öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) sıralaması dikkate alınır. AGNO'nun eşit olması hâlinde sırasıyla daha üst sınıfta olma ve ÖSYM yerleştirme puanı öncelikleri uygulanır. AGNO'su bulunmayan öğrencilerin başvuruları, ders kontenjanının dolmaması hâlinde değerlendirilir. Dersin niteliğine göre başvuru için ön koşul veya ek kabul ölçütleri belirlenebilir. Bu ölçütler ders bilgi paketinde ve başvuru duyurusunda gösterilir.

(2) Değerlendirme sonuçları, belirlenen takvime göre ilgili birim tarafından ilan edilir.

(3) Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler, kendi birimleri dışındaki BMYP'ler kapsamında açılan mikro yeterlilik derslerine de başvurabilir. Bu başvuruların kabulünde ders kontenjanının en fazla %30'u diğer birimlerin öğrencilerine ayrılabilir. Değerlendirmede birinci fıkrada belirtilen ölçütler esas alınır.

Mikro yeterlilik derslerinin açılması, kaydı ve işleyişi

MADDE 14- (1) Derslerle ilgili iş ve işlemler; dersi yürüten öğretim elemanı, birim yönetimleri, Komisyon ve ilgili idari ve destek birimleri tarafından iş birliği içinde yürütülür.

(2) BMYP kapsamında bir mikro yeterlilik dersinin açılabilmesi için en az on öğrenci tarafından seçilmesi esastır. Yeterli sayıda başvuru bulunmayan dersin açılıp açılmayacağına, ilgili birimin gerekçeli talebi üzerine Komisyon karar verir.

(3) BMYP kapsamında açılması teklif edilen mikro yeterlilik dersine ilişkin ders bilgi paketi; ihtiyaç gerekçesi ve destekleyici veriler, dersin adı, amacı, TYÇ düzeyi, öğrenme çıktıları, içeriği, dersi yürütecek öğretim elemanı, varsa katkı sağlayacak eğiticiler ve dış paydaşlar, kullanılacak kaynak ve materyaller, işlenecek konular, öğrenme etkinlikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, başarı kriterleri, öğrenme kanıtları, teorik ve uygulamalı ders bilgileri, öğrenen iş yükü ve AKTS hesaplamasını içerir. Ders bilgi paketi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak ilgili birim yönetimine sunulur.

(4) Dersin niteliğine göre üniversite içi veya dışı paydaşların görüş veya katkısından yararlanılabilir. Derse eğitici olarak katkı sağlayacak dış paydaşların nitelikleri ve katkıları ders bilgi paketinde belirtilir.

(5) Mikro yeterlilik dersleri, öğrencilerin ders programları dikkate alınarak birim tarafından uygun görülen gün ve saatlerde yüz yüze, çevrim içi veya karma yöntemlerle yürütülebilir.

(6) Mikro yeterlilik dersinden kazanılacak AKTS kredisinin öğrencinin mezuniyeti için gerekli AKTS yüküne sayılıp sayılmayacağı, ders açma başvurusu sırasında ilgili Birim Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır ve ders bilgi paketinde ve başvuru duyurusunda belirtilir.

(7) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınmasına ilişkin başvurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Komisyona yapılır. Başvuru belgelerinde EK-1'de belirtilen asgari bilgiler ile eğiticilerin niteliklerini ve eğitim sürecini doğrulamaya elverişli kayıtlar bulunur.

(8) Komisyon, tanınması uygun bulunan mikro yeterliliklerin AKTS karşılıklarını belirler. Komisyonun tanıma kararına karşı, kararın bildiriminden itibaren beş iş günü içinde Senatoya iletilmek üzere Komisyona yazılı olarak itiraz edilebilir.

(9) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri; paylaşılabilir, taşınabilir ve daha büyük ölçekli kredi sistemleri kapsamında değerlendirilebilir. Bu krediler biriktirilebilir, birleştirilebilir veya farklı yeterlilik türleri arasında aktarılabilir. Öğrenciler, başarılı oldukları mikro yeterlilikleri daha önce alıp başarısız oldukları bir dersin muafiyeti için kullanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Devam, Başarı ve Belgelendirme

Mikro yeterlilik derslerinde devam, ölçme ve değerlendirme

MADDE 15- (1) Öğrencilerin kayıtlı oldukları mikro yeterlilik dersindeki planlı ders ve öğrenme etkinliklerinin en az %80'ine devam etmesi zorunludur. Devam durumuna ilişkin mazeretler ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders başlamadan önce öğrencilere duyurulur. Ölçme ve değerlendirme kayıtları, ilgili mevzuatta belirtilen süreler boyunca ilgili birim tarafından muhafaza edilir. Dijital ve uzaktan öğrenme ortamlarında eğitim içeriğine uygun ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılır.

(2) Bir mikro yeterlilik dersini başarıyla tamamlayan öğrenciye doğrulanabilir dijital rozet verilebilir. Dijital rozet almaya hak kazanan öğrencilerin listesi dersi yürüten öğretim elemanı tarafından hazırlanarak ilgili birime sunulur. Dijital rozetler, gerekli kurumsal yetkilendirme ve teknik entegrasyonların tamamlanması hâlinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Dijital Rozet Platformu dâhil olmak üzere Üniversite tarafından belirlenen doğrulanabilir dijital platformlara kaydedilebilir.

(3) Bir mikro yeterlilik dersini başarıyla tamamlayan öğrenciye, EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren mikro yeterlilik belgesi düzenlenir. Başarı durumu dersi yürüten öğretim

elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Mikro yeterlilik belgesi doğrulanabilir dijital belge olarak düzenlenir. Dijital belge ve rozetlerin oluşturulması amacıyla gerekli bilgiler, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ve veri güvenliği ilkeleri çerçevesinde ilgili birimler arasında paylaşılır.

(4) Bir mikro yeterlilik dersinden ayrılmak isteyen öğrenci, talebini ilgili birime yazılı olarak bildirir. Talep ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Ders sürecinde yansıtıcı, biçimlendirici ve toplam değerlendirme gerçekleştirilir. Değerlendirme sonuçları dersi yürüten öğretim elemanı ve ilgili birim tarafından analiz edilerek iyileştirme önerileriyle birlikte Komisyona sunulur. Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, gerekli hâllerde analiz ve iyileştirme süreçlerine metodolojik destek sağlar.

Mikro yeterlilik eğitimlerinin sınırları

MADDE 16- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığında kazanılan AKTS kredileri, öğrencinin kayıtlı olduğu programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları diploma eki veya transkriptte gösterilir. Bu eğitimler ders adı altında birleştirilerek de belirtilebilir.

(3) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim yoluyla alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kalite Güvencesi, İzleme ve İyileştirme

Kalite güvencesi

MADDE 17- (1) Mikro yeterliliklerin kalite güvencesi; ihtiyaç analizi, tasarım, onay, uygulama, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme, tanıma, kayıt, izleme, güncelleme ve iyileştirme süreçlerinin tamamını kapsar.

(2) Her mikro yeterlilik dersi için kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanacak mekanizmalar ders açma başvurusu sırasında tanımlanır.

(3) BMYP'lerin ve mikro yeterlilik derslerinin kalite güvencesi, Üniversitenin kurumsal kalite güvence sistemi ve ilgili eğitim-öğretim mevzuatıyla uyumlu olarak yürütülür.

(4) Kalite güvencesi standartlarını karşılamadığı, iki yıllık süre içinde gözden geçirilmediği veya güncelliğini yitirdiği tespit edilen mikro yeterlilik dersleri Komisyon kararıyla güncellenir, askıya alınır veya kapatılır.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Mali hükümler

MADDE 18- (1) BMYP kapsamında açılan bir mikro yeterlilik dersini yürütmek üzere ilgili birim yönetim kurulu kararıyla görevlendirilen öğretim elemanına, fiilen yürüttüğü ders saatleri karşılığında yapılacak ders ücreti ve diğer ödemeler, ilgili mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde dersin açıldığı birim tarafından yürütülür.

Uygulama kılavuzu ve standart formlar

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasına ilişkin ayrıntılar, iş akışları, teknik standartlar, başvuru takvimi ve standart formlar Komisyon tarafından hazırlanacak uygulama kılavuzuyla düzenlenir.

Hüküm bulunmayan hâller
MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük
MADDE 21- (1) Bu Usul ve Esaslar, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 22- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

Mikro Yeterlilik Belgesinde Yer Alacak Asgari Bilgiler

1. Öğrenenin kimliği
2. Mikro yeterlilik eğitiminin adı
3. Sertifikayı veren kurum
4. Sertifika tarihi
5. Öğrenme çıktıları
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden)
7. Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi
9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli
10. Başarı kriterleri
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar