ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, üniversitemiz öğrencilerinin kayıtlı oldukları program dışındaki bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımını teşvik etmek, bu faaliyetler sonucunda elde ettikleri kazanımları puanlayarak belgelendirmek ve öğrencilerin bireysel ve toplumsal gelişim süreçlerini desteklemektir. Bu yönerge, öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca edindikleri çok yönlü deneyimlerin sosyal transkript belgesi aracılığıyla belgelenmesini ve bu belgenin akademik transkript ile birlikte kullanılabilir hale getirilmesini sağlamayı amaçlar.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin, kayıtlı oldukları akademik programların yanı sıra bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetleri kapsamaktadır. Yönerge, söz konusu faaliyetlerin değerlendirilmesi, puanlanması, belgelendirilmesi ve bu kazanımların sosyal transkript belgesi ile kayıt altına alınması sürecine ilişkin usul ve esasları düzenler. Ayrıca, sosyal transkript belgesinin hazırlanması, onaylanması ve kullanımı ile ilgili tüm işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Danışman: Sınıf akademik danışmanını,

b) Sosyal transkript: Üniversitemiz öğrencilerinin kayıtlı oldukları programın müfredatı dışında katıldıkları veya gerçekleştirdikleri bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler sonucunda edindikleri kazanımları, bu kazanımlara karşılık gelen puanlarla birlikte gösteren belgeyi,

c) Senato: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosunu,

ç) Üniversite: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Sosyal transkript uygulamasının hedefleri

MADDE 5 – (1) Sosyal transkript uygulamasının temel hedefi, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi öğrencilerinin akademik başarılarının yanı sıra bireysel, toplumsal ve mesleki gelişimlerini destekleyen faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek ve bu kazanımları görünür hale getirmektir. Bu kapsamda sosyal transkript uygulamasıyla aşağıdaki hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır:

a) Öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel alanlarda elde ettikleri deneyim ve kazanımları da değerlendirmek.

b) Öğrencilerin liderlik, iletişim, takım çalışması, problem çözme ve yaratıcı düşünme gibi çok yönlü yetkinlikler kazanmalarını teşvik etmek.

c) Üniversite topluluğu içinde düzenlenen etkinliklere öğrencilerin aktif katılımını sağlamak ve bu etkinliklerin öğrenci gelişimindeki önemini vurgulamak.

ç) Sosyal transkript belgesi ile öğrencilerin iş dünyasında ve akademik alanda rekabet avantajı elde etmelerine yardımcı olmak, işverenlere ve akademik kurumlara öğrencilerin akademik başarısının ötesinde sahip oldukları yetkinlikleri gösterebilmek.

d) Öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlılığını artırmak, gönüllülük ve sosyal sorumluluk projelerine katılımlarını teşvik etmek.

e) Öğrencilerin üniversite ile bağlarını güçlendiren bir sistem oluşturmak ve üniversitenin sunduğu olanaklardan daha etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

f) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklerin kayıt altına alınmasını sağlayarak daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapı oluşturmak.

g) Öğrencilerin bireysel başarılarının tanınması ve belgelenmesi yoluyla motivasyonlarını artırmak ve daha aktif bir üniversite yaşamına teşvik etmek.

ğ) Sosyal transkript belgesinin, ulusal ve uluslararası düzeyde geçerli bir belge olarak tanınmasını sağlamak ve öğrencilerin global rekabet gücünü artırmak.

h) Sosyal transkript uygulamasını yenilikçi ve bütüncül bir yaklaşımla hayata geçirerek Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin eğitim-öğretim anlayışını farklılaştırmak ve üniversitenin prestijini artırmak.

Bu hedefler doğrultusunda sosyal transkript uygulaması, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra yaşam boyu öğrenme süreçlerine ve çok yönlü bireyler olarak topluma katkı sunmalarına olanak tanıyacak bir belge olarak yapılandırılmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Transkript Faaliyetlerinin Sınıflandırılması

MADDE 6 – (1) Bilimsel ve akademik faaliyetler:

Sosyal transkript kapsamında kabul edilecek bilimsel ve akademik faaliyetler TÜBİTAK projeleri, TEKNOFEST projeleri, farklı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge niteliği taşımak zorunda olmayan faaliyetleri kapsamaktadır. Bu kategoride yer alan ve süresi bir yarıyıldan fazla olan faaliyetler faaliyetin başladığı dönemden itibaren sürecin başarıyla tamamlandığı döneme kadar sosyal faaliyetler kapsamında kabul edilir.

(2) Kariyer gelişim faaliyetleri:

Bu kategori kapsamında öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla gerçekleştirebilecekleri projeler, girişimler, ulusal staj programı katılımları, gönüllü stajlar ve benzeri faaliyetleri kapsamaktadır. Yapılan etkinliğin öğrencinin kariyer gelişimine destek verici yönde olması ana kriteri oluşturmaktadır.

(3) Kültürel ve sportif faaliyetler:

Öğrencilerimizin gerçekleştirdiği üniversite kulüp faaliyetleri ve amatör lisansla gerçekleştirdikleri sportif faaliyetler bu kategoride ele alınacaktır. Üniversitemize bağlı öğrenci kulüplerinde yönetici olmak, etkinlik yürütücüsü ya da katılımcısı olmak ayrı ayrı etkinlik puanına sahip olmakta olup, etkinliklerin ulusal veya uluslararası olması durumunda elde edilen puanlar katlanarak

hesaplanmaktadır. Amatör sporcularımızın sportif faaliyet katılımları ve başarıları da yine faaliyetin kategorisine göre katlanan puan sistemi ile hesaplanmaktadır.

(4) Gönüllülük faaliyetleri:

Öğrencilerimizin kamu kurumları, kamu yararına çalışan dernekler veya diğer sivil toplum kuruluşları bünyesinde gönüllü olarak katılım sağladıkları, yürütülmesinde ya da organizasyonunda görev aldıkları etkinlikler sosyal transkript kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Öğrencinin faaliyetteki rolü, faaliyeti gerçekleştiren kurumun statüsü ve katılım şekli puanlamada kriter olarak ele alınacaktır.

(5) Dijital yeterlilik faaliyetleri:

Öğrencilerimizin dijital yeterliliklerini geliştirmek üzere kamu kurumları, üniversiteler ve tüzel veya özel kurumların organizasyonları kapsamında aldıkları dijital yeterlilik sertifikaları öğrencilerimizin dijitalleşen dünyaya ayak uydurma ve birer dijital vatandaş olma yolunda değerlendirilecektir.

(6) Diğer faaliyetler:

Öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilen ancak yukarıdaki kategoriler ile tam uyum sağlamayan faaliyetler öğrenci danışmanının onayı sonrasında sosyal transkript faaliyeti olarak değerlendirilerek kayıt altına alınacaktır.

Yukarda belirtilen kategorilerde yer alan faaliyetlerin puanlandırması EK-1'de yer alan tabloya göre yapılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve İtiraz

Başvuru

MADDE 7 – (1) Üniversite tarafından duyurusu yapılan elektronik sistem üzerinden ilgili dönem için aktif öğrenci kaydı bulunan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi bilgilerini kullanarak akademik dönem içerisinde ilgili faaliyet türlerine katılım sağladıklarına dair başvuruyu yapabileceklerdir.

(2) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecek etkinlikler ilgili otomasyon sistemine otomatik tanımlanacak olup, öğrencilerin sadece katılım durumu belirtmesi katılım için yeterli kabul edilecektir.

(3) Düzenleyicisi Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi olmayan faaliyetler için öğrenciler otomasyon sistemi üzerinden etkinlik başvurusu yaparken ilgili etkinliğe katılım sağladıklarına yönelik kanıtlayıcı belge yüklemek zorundadır.

(4) TÜBİTAK projeleri, TEKNOFEST yarışmaları, Ulusal Staj Programı, gönüllü staj uygulamaları veya uygulaması akademik dönem dışında gerçekleşen faaliyetler için başvurular ilgili etkinliğin gerçekleşmesinden sonraki ilk akademik yarıyıl içerisinde alınır.

(5) Başvuruya ilişkin tüm belgelerin doğruluğu öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Gerçeğe aykırı beyan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyle yapılan başvurularla ilgili olarak, başvuranlar hakkında öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birim tarafından gerekli disiplin işlemleri yürütülür.

(6) Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi gibi belgeler alındığı tarihi, öğrencinin adını ve soyadını, belgeyi veren kurumun adını, onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.

(7) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren kulüp/spor takımı öğrencileri etkinliğe/müsabakaya katıldıklarına ya da etkinlikte aktif görev aldıklarına dair belgeyi öğrenci kulübünün akademik danışmanından veya takım çalıştırıcılarından ıslak imzalı olarak almaları gerekmektedir.

(8) Yasal düzenlemelere uygun olmayan faaliyetlere ilişkin başvurular kabul edilmemektedir.

(9) Sosyal transkript sisteminin başvuruya açılış ve kapanış tarihlerine ilişkin duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Değerlendirme süreci, yılda iki kez olmak üzere Üniversite tarafından belirlenen ilgili akademik birim için ilan edilen Akademik Takvimin, her yarıyıl için belirlenen bütünleme sınav tarihlerinin not giriş tarihinin son günü mesai bitimine kadar yapılır.

(2) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ya da Daire Başkanlığı himayesindeki öğrenci kulüpleri, spor kulüpleri veya diğer birimlerce gerçekleştirilen faaliyetlere katılımlar doğrudan kabul edilir.

(3) Akademik danışman, öğrencinin sosyal transkriptine esas beyan ettiği faaliyetlere ilişkin kanıtların Sosyal Transkript Yönergesine uygun olup olmadığının kontrolünü yapar. Akademik danışman tarafından uygun görülen sosyal transkriptteki faaliyetler, her öğrenci için ayrı ayrı değerlendirilerek onay verilir. Sunulan kanıt ya da belgeler akademik danışman tarafından yeterli görülmediği takdirde doğrudan reddedilebilir veya öğrenciden ek kanıt ya da belge talep edebilir.

(4) Öğrencinin sadece onay verilen faaliyetleri sosyal transkriptinde listelenir.

(5) Değerlendirme sürecinde öğrencilerin ilgili faaliyetlerden alacağı puanlar bu yönetmeliğin EK-1 başlığına göre belirlenir. EK-1 kapsamındaki puanlar her yıl Senato tarafından güncellenebilir.

İtiraz

MADDE 9 – (1) Öğrenci, sosyal transkript kapsamında değerlendirilmek üzere başvurduğu faaliyetlere ilişkin itiraz veya düzeltme talebini, değerlendirme sonuçlarının kendisine bildirilmesinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde, kayıtlı olduğu akademik birimin öğrenci işleri birimine dilekçe ile iletebilir.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde, öğrencinin kayıtlı olduğu fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun yönetim kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

MADDE 10 – (1) Sosyal transkript belgesi, öğrencinin başvurusu üzerine, akademik danışman tarafından onaylanan faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin puanlar esas alınarak elektronik ortamda düzenlenir ve öğrencinin erişimine sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1 Sosyal Transkript Faaliyetleri Puan Tablosu

Faaliyet Türü	Faaliyet Kapsamında Kabul Edilen Aktiviteler ve Puanlar		Olası Kanıtlar
Bilimsel ve Akademik Faaliyetler (Bu faaliyet türünden en fazla 200 puan alınabilir)	TÜBİTAK Projelerine Katılım	100 Puan	Katılım belgeleri Başarı belgesi
	TEKNOFEST Yarışmalarına Katılım	100 Puan	
	AB Projelerini Araştırmacı olarak katılım	100 Puan	
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bilimsel Araştırma Projelerine Araştırmacı olarak katılım	50 Puan	
	Özel kurumların Bilimsel Araştırma niteliği taşıyan projelerine Araştırmacı olarak katılım	40 Puan	
	AR-GE Proje Pazarı etkinliklerine katılım	50 Puan	
	Öğrenci Kongre/ Sempozyumlarına Katılım	50 Puan	
	Akademik Kongre/ Sempozyum/ Konferanslara sözlü sunum ile katılım	50 Puan	
Kariyer Gelişim Faaliyetleri (Bu faaliyet türünden en fazla 200 puan alınabilir)	Ulusal Staj Programını Tamamlama	50 Puan	Katılım belgeleri, İmzalı katılım listesi fotoğrafı, Faaliyet organizasyon talep belgeleri, Görevli olduğu belirten kanıtlar
	Bölümü ile İlgili Gönüllü Staj Yapımı	40 Puan	
	KUDAKAF Kapsamında görevli olmak	40 Puan	
	KUDAKAF Kapsamında katılımcı olmak	25 Puan	
	Üniversite bünyesinde kariyer etkinliği organizasyonunda görev almak	35 Puan	
	Üniversite bünyesinde düzenlenen kariyer etkinliklerine katılım	20 Puan	
	Üniversite dışında kariyer gelişim etkinliklerine katılım	15 Puan	
	Kariyer gelişim atölyesi düzenlemek	25 Puan	
	Kariyer gelişim atölyelerine katılım	15 Puan	
	Bölüme uygun sektör gezilerini organizasyonunda görev almak	35 Puan	
	Bölüme uygun sektör gezilerine katılım	20 Puan	
Kültürel ve Sportif Faaliyetler (Bu faaliyet türünden en fazla 100 puan alınabilir)	Üniversite bünyesinde kulüp kurmak	25 Puan	**Kulüp kuruluş belgeleri, Kulüp yönetim belgeleri, Kulüp faaliyet katılım belgeleri, Sporcu lisansları, Sporcu başarı belgeleri, Etkinlik afişleri, Etkinlik fotoğrafları, Görevlendirme belgeleri, Görevli belgeleri**
	Üniversite bünyesindeki kulüplerde yönetici olmak	15 Puan	
	Üniversite bünyesindeki kulüplerde aktif üye olmak	5 Puan	
	Üniversite bünyesindeki kulüp faaliyetlerinin organizasyonunda görev almak	20 Puan	
	Üniversite bünyesindeki kulüp faaliyetlerine katılım	5 Puan	
	Amatör sporcu olmak	25 Puan	
	Amatör spor branşlarında il derecesi almak	25 Puan	
	Amatör spor branşlarında bölgesel derece almak	35 Puan	
	Amatör spor branşlarında ulusal derece almak	45 Puan	
	Amatör spor branşlarında uluslararası derece almak	75 Puan	
	Öğrenci tiyatro ekibinde yer almak	30 Puan	
	Öğrenci tiyatro ekibi olarak oyun sahnelemek	45 Puan	

	Uluslararası öğrencilerin kendi kültürlerini tanıtmaya yönelik etkinliklerin düzenlemesinde görev almak	50 Puan	
	Uluslararası öğrencilere yönelik kültürlerarası diyalog etkinlikleri düzenlemek	40 Puan	
	Uluslararası öğrencilere yönelik kültürlerarası diyalog etkinliklere katılmak	30 Puan	
	Üniversite bahar şenliklerinin organizasyonunda görev almak	100 Puan	
	Önemli gün ve haftalar kapsamında üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerde görev almak	50 Puan	
Gönüllülük Faaliyetleri (Bu faaliyet türünden en fazla 100 puan alınabilir)	Kamu yararına faydalı derneklere üye olmak	35 Puan	**Üyelik belgeleri, Görevli belgeleri, Katılım belgeleri, Etkinlik fotoğrafları**
	Bölümüyle ilgili STK'lara üye olmak	30 Puan	
	STK'lara üye olmak	10 Puan	
	Dernek/STK Faaliyetlerinde görev almak	10 Puan	
	Kamu kurumlarına dair etkinliklerin tanıtımında görev almak	20 Puan	
	Çocuklara yönelik etkinliklerde görev alma	20 Puan	
	Yaşlılara yönelik etkinliklerde görev alma	20 Puan	
	Engellilere yönelik etkinliklerde görev almak	20 Puan	
	Ağaç dikim etkinliklerin katılım	15 Puan	
	Doğa Temizliği/Çevre Koruma etkinliklerine katılım	10 Puan	
	Geri dönüşüm kampanyalarına katılım	10 Puan	
	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalara katılım	10 Puan	
Dijital Yeterlilikler Faaliyetleri (Bu faaliyet türünden en fazla 100 puan alınabilir)	Bilişim Teknolojileri Kurumu Eğitimi tamamlama	10 Puan	**Katılım belgesi**
	Bilişim Teknolojileri Kurumu dışındaki kurumların dijital yeterlilik eğitimini tamamlama	8 Puan	
	Üniversite bünyesinde program dışındaki dijital yeterlilik eğitimlerine katılım	5 Puan	
Diğer Faaliyetler	Diğer faaliyet türlerine girmeyen, danışman onayı ile kabul edilebilecek etkinlikler	5 Puan	**Her tür kanıt belgesi**