T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü derecesini veren öğretim programlarında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde öğrenimlerini tamamlayan öğrencilere verilecek olan belgelere ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) Birim: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Dekan: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,

c) Müdür: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesine bağlı enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,

d)Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

e) Rektör: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesini,

h) Yönetmelik: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Diploma ve Diploma Eki Düzenlemesi

Diplomalar

MADDE 5- (1) Sorumlu olduğu öğretim programındaki dersleri, varsa uygulamaları, bitirme tezini ve stajları başarı ile tamamlayan öğrencilerden;

a) Meslek yüksekokulu mezunlarına "Önlisans Diploması",

b) Fakülte/yüksekokul mezunlarına "Lisans Diploması",

c) Altı yıllık Tıp Fakültesi, beş yıllık Diş Hekimliği Fakültesi ve beş yıllık Eczacılık Fakültesini başarı ile tamamlayanlar için "Tıp Doktoru Diploması, Diş Hekimliği Diploması, Eczacılık Diploması" düzenlenir.

d)Enstitülerin ilgili programlarından mezun olanlara “Tezli Yüksek Lisans”, ”Tezsiz Yüksek Lisans”, “Ortak Yüksek Lisans”, “Sanatta Yeterlik”, “Doktora” ve “Ortak Doktora Diploması”,

e) Fakülte/yüksekokulların ilk 2 yılında yer alan derslerini tamamlayan ancak lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanlara “Önlisans Diploması”,

f) Fakülte/yüksekokulların lisans programları kapsamında çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrenciler için “Lisans Diploması”,

g) Tıp Fakültesinin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması”, ilk dört yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler içinse talep etmeleri halinde “Tıp Alanlarında Lisans Diploması”, düzenlenir.

h) Tezli yüksek lisans programında, tezi ilk savunmada reddedilen veya düzeltme sonrası tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde ve ilgili programın tezsiz yüksek lisansının bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders AKTS yükü, proje yazımı ve benzeri asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması”,

ı) Lisans derecesi ile doktora ve sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talep etmeleri halinde ve ilgili programın tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari şatlarını yerine getirmek kaydıyla “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” düzenlenir.

(2) Ortak Lisansüstü programını başarıyla tamamlayan öğrenciler için iki üniversitenin adını taşıyan diploma düzenlenir ve yürütücü hangi üniversite ise o üniversite tarafından diploma düzenlenir.

(3) Tescil için diğer kurum ve kuruluşlara gönderilen diplomaların yerine ilgili birim tarafından Geçici Mezuniyet Belgesi verilebilir.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 6- (1) Diplomalar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemi kullanılarak, yürürlükteki yönetmelik yükümlerine göre hazırlanır ve her mezuna bir diploma seri numarası ile ayrıca mezun olunan birim diploma numarası verilir.

a) Diplomanın ön yüzünde;

i. Üniversitenin adı,
ii. Fakülte / Enstitü / Yüksekokul adı,
iii. Mezuniyet düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora),
iv. Öğrencinin adı ve soyadı,
v. Bitirilen bölüm ve/veya anabilim dalı/program adı,
vi. Mezuniyet tarihi,
vii. Dekan/Müdür ve Rektör imzası yer alır.

b) Diplomanın arka yüzünde;

i. Diploma seri no,
ii. Diploma no,
iii. Diploma düzenleme tarihi
iv. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası/Yabancı Uyruklular İçin Yabancı Uyruklu “YU” Numarası,
v. Öğrenci no,
vi. Adı ve soyadı,

vii. Baba adı,
viii. Ana adı,
ix. Doğum yeri ve tarihi,
x. Üniversite kayıt tarihi,
xi. Mezun olunan bölüm/anabilim dalı,
xii. Mezun olunan program/bilim dalı,
xiii. Uyruğu,
xiv. Birim sekreteri ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı imzası yer alır.

(2) Diplomada unvan, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda belirtilen programlar için yazılır.

Diplomada yer almayacak hususlar

MADDE 7 – (1) Diplomada, aşağıda belirtilen hususlara yer verilmez:

a) İkinci öğretim programları ile çift anadal programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim ya da çift anadal programlarından mezun oldukları belirtilmez. Bu bilgiler, not döküm belgesi (transkript) içinde yer alır.

b) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp önlisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz.

Diplomalarda imza

MADDE 8- (1) Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör ve Dekan/Müdür tarafından imzalanır.

(2) Ortak diplomalarda düzenlenme tarihinde görevde bulunan yetkili Rektörler ve Dekanlar/Müdürler tarafından imzalanır.

Mezuniyet tarihinin belirlenmesi

MADDE 9- (1) Kayıtlı olduğu programın bütün gereklerini yerine getiren öğrencilerin mezuniyet tarihi, ilgili yarıyıl/ yılsonu, tek ders, yaz okulu sınavlarının tamamlandığı; lisansüstü programlarda ise tezin/projenin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(2) Lisans programlarından, önlisans diploması alarak ilişkisini kesen öğrenciler için mezuniyet tarihi önlisans diplomasını hak ettiği en son sınav tarihidir.

(3) Staj uygulamasını tamamlamayan öğrencilere diploma verilmez. Bütün derslerini başarı ile tamamlayıp mezun olmak için yalnızca staj uygulaması kalan öğrencilerin staj uygulamasının komisyonca kabul edildiği gün mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Diploma eki

MADDE 10 – (1) Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir.

(2) Diploma ekinde; mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır.

(3) Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez.

(4) Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Geçici Mezuniyet Belgesi, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi

Geçici mezuniyet belgesi

MADDE 11 – (1) Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler ilişik kesme işlemlerini tamamladıktan sonra e-Devlet sistemi üzerinden mezun belgesi (geçici mezuniyet belgesi) alabilirler. İhtiyaç halinde mezun belgesi ilgili birim tarafından onaylanır.

(2) Tescil için diğer kurum ve kuruluşlara gönderilen diplomaların yerine ilgili birim tarafından "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilebilir. Bu belge ilgili birimin Dekanı/Müdürü tarafından imzalanır.

Yandal sertifikası

MADDE 12 – (1) Kayıtlı olduğu ana dal programında öğrenimine devam ederken başka bir bölümde / öğretim programında açılan yan dal programına kayıt yaptıran ve bu programdaki dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere "Yan Dal Sertifikası" verilir.

(2) Yan Dal Sertifikası ilgili birim Dekanı/Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

Pedagojik formasyon sertifikası

MADDE 13 – (1) Pedagojik Formasyon Sertifika Programını tamamlayan öğrencilere formasyon eğitimini veren birim dekanı tarafından imzalı "Pedagojik Formasyon Sertifikası" verilir. (09.05.2023 tarih ve 07/04 Sayılı Senato kararı ile değiştirilmiştir.)

(2) Pedagojik Formasyon Eğitimini lisans eğitimi ile birlikte alan öğrencilerin diplomalarının arka yüzüne "Pedagojik formasyon eğitimini tamamlamıştır." ibaresi yazılır. (09.05.2023 tarih ve 07/04 Sayılı Senato kararı ile değiştirilmiştir.)

Onur ve yüksek onur başarı belgeleri

MADDE 14 – (1) Yönetmelikte belirtilen başarı şartlarını yerine getiren öğrencilere onur veya yüksek onur başarı belgesi verilir.

(2) Onur ve yüksek onur başarı belgesi ilgili birim Dekanı/Müdürü tarafından imzalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Belgelerin Teslimi ve Kaybı Halinde Yapılacak İşlemler

Belgelerin teslimi

MADDE 15 – (1) Diploma, diploma eki ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden ilgiliye teslim edilir. Mezunun yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde veraset ilamını ibraz eden kanuni mirasçılarına verilir.

(2) Diploma, diploma eki ve not döküm belgesi (transkript); ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması ve belgelerin düzenlenmesinin ardından, diploma defteri öğrenciye veya vekiline imzalattırılarak teslim edilir.

Belgelerin kaybı halinde yapılacak işlemler

MADDE 16 – (1) Diploma, diploma eki ve sertifikaların kaybedilmesi halinde yeniden düzenlenmesi için gerekli belgeler şunlardır;

a) Dilekçe,

b) Kayıp-çalıntı tutanağı veya ulusal gazeteye verilen ilan, varsa mahkeme kararı,

c) Nüfus cüzdanı fotokopisi.

(2) Diplomasını kaybedenlere, orijinal belgedeki bilgiler esas alınarak yeniden diploma düzenlenir. Yeniden düzenlenen diplomaya "2. Nüsha" ifadesi yazılarak diplomanın kaçıncı kez verildiği belirtilir. İkinci nüsha diploma düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör ile Dekan/Müdür tarafından imzalanır.

(3) Diğer belgelerin kaybedilmesi halinde yeni bir belge düzenlenmez. Öğrenciye ilgili birim tarafından başarı durumunu gösterir bir yazı verilir.

Yeniden belge düzenlenmesi

MADDE 17 - (1) Diploma, sertifika ve diğer belgeler düzenlendikten sonra adı, soyadı veya kimlik bilgilerinde değişiklik olması durumunda, yeni bir belge düzenlenmez, diploma arkasına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından şerh düşülür.

(2) Herhangi bir nedenle kullanılmayacak şekilde tahrip olan diploma ve diploma ekinin asıllarını teslim etmeleri kaydıyla, yerine orijinal belgedeki bilgileri içeren yeni bir belge düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Mezun belirleme ve ilişik kesme süreci

MADDE 18 - (1) Ön lisans veya lisans programlarında mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılır. (16.07.2024 tarih ve 07/02 Sayılı Senato kararı ile değişti.)

(2) Mezuniyet şartlarını sağladığı halde genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek isteyen azami öğrenim süresi içerisindeki öğrenciler, bütünleme sınavlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi için belirtilen son tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde öğrenim gördüğü birime mezuniyet erteleme başvurusu yapabilir. (16.07.2024 tarih ve 07/02 Sayılı Senato kararı ile değişti.)

(3) Mezuniyet erteleme başvurusu yapan öğrenciler, ilgili yılın yaz okulu döneminde ders alabilirler. (16.07.2024 tarih ve 07/02 Sayılı Senato kararı ile eklendi.)

(4) Mezuniyet erteleme başvurusu yaparak yaz okulunda ders alan ve mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılır. . (16.07.2024 tarih ve 07/02 Sayılı Senato kararı ile eklendi.)

(5) Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere diploma düzenlenir. . (16.07.2024 tarih ve 07/02 Sayılı Senato kararı ile eklendi.)

Dereceye girecek öğrencilerin belirlenmesi

MADDE 19 – (09.05.2023 tarih ve 07/04 Sayılı Senato kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

Diploma defteri

Madde 20 – (1) Fakülte, yüksekokul ve enstitülere ayrı ayrı diploma defteri düzenlenir.

(2) Diploma defterinde, diploma seri numarası, diploma numarası, öğrenci numarası, adı-soyadı, T.C. kimlik numarası, birim adı, anabilim/bölüm adı, program adı, mezuniyet tarihi, teslim alanın imzası ve teslim alınma tarihi bulunur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu uygulama esasları Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Karar Tarihi : 04.05.2021
Senato Karar Sayısı : 07/01