

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulları Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-Bu Yönergenin amacı; Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi bünyesindeki tüm Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2-Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5/b,87/c maddeleri,13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği M/6 Maddesi ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön-Lisans, Lisans Eğitimi-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-Meslek Yüksekokulu (MYO): Belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan ve dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumunu,

İşyeri: Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, staj yoluyla sürdürecekleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,

Eğitici Personel: Mesleki yeterliliğe sahip öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan ve meslek yüksekokullarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretim elemanlığı yapabilme yeterliğine sahip kişiyi,

Denetçi Öğretim Elemanı: Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulaması ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretim elemanları menşeli müdür yardımcısı ve her programın kadrolu öğretim elemanlarını,

Okul-Kamu/Özel Kesim ve Sanayi Koordinatörü: Meslek yüksekokulu öğrencilerinin Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun kararları doğrultusunda staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli ilgili meslek yüksekokulunun müdür yardımcısını,

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Kurulu-Komisyonu ve Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu

MADDE 5-Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi bünyesinde yer alan her meslek yüksekokulu tarafından, müdür yardımcıları arasından belirlenen Okul-Kamu/Özel Kesim ve Sanayi Koordinatörünün başkanlığında; meslek yüksekokulunun bölüm başkanları ve program koordinatörlerinden oluşan bir Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu kurulur.

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Bu kurul yılda en az bir toplantı yaparak toplantı değerlendirme ve sonuçlarını ilgili meslek yüksekokulu müdürlüğüne bildirir.

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Görevleri

MADDE 6-Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokul öğrencilerinin bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını ve gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Gerektiğinde öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- d) Gerektiğinde öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- e) Gerektiğinde Staj çalışmalarını denetlemek,
- f) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- g) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek
- h-Stajla ilgili diğer işlemleri koordine etmek.

Program Staj Koordinatörü

MADDE 7- Program Staj Koordinatörü Staj Kurulunun önerisi ile Müdür tarafından ilgili program elemanları arasından seçilir.

Program Staj Koordinatörü; Staj başvurularını incelemek ve uygunluğu konusunda Staj Kuruluna öneride bulunmak ve Öğrenci Staj Raporu Dosyasının inceleme ve değerlendirmesini yapmakla görevlidir. Program Staj Koordinatörü gerektiğinde staj değerlendirme süreci içerisinde yazılı-sözlü sınav düzenleyebilir. Staj çalışmalarını yerinde denetleyebilir.

Program Staj Koordinatörü, stajları inceleme ve değerlendirme yetkilisi olarak gerektiğinde diğer bölüm öğretim elemanlarından destek alabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajdan Yararlanma Şartı ve Staj Kontenjanları

Staj Kontenjanları

MADDE 8-Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanları, hangi dallarda kaç öğrencinin staj yapacağını belirleyerek, her yıl en geç Mart ayının son gününe kadar Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirirler.

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, Ticaret ve Sanayi Odaları, kamu ve diğer ticari kuruluşlar üyelerinin kabul edecekleri stajyer öğrenci sayısını belirlemek için öğretim yılı başında ilgili kuruluşlara bildirimde bulunur. Kamu, Ticaret ve Sanayi Odaları ve diğer özel ticari kuruluş üyelerinin kabul edecekleri stajyer öğrenci sayısını staj dallarını ve staj dallarını gösterecek ekli (1) no'lu formu her yıl Ocak ayından başlayarak en geç Mart ayının son gününe kadar Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirirler.

Kamu-Özel kuruluşlar ile ticaret ve sanayi odaları ve meslek yüksekokulları tarafından Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilen kontenjanlar; ilgili Kurul tarafından arz ve talep sayılarına göre meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine tahsis edilir. Tahsis edilen stajyer sayıları ve staj dalları belirlenerek, ekli(2) no'lu formula, her yıl en geç Nisan ayının son gününe kadar ilgili kamu kuruluşları ile ticaret ve sanayi odaları ve Bölüm Staj Komisyonuna gönderilir.

Meslek yüksekokulu; Staj Kurulu tarafından belirlenen kontenjanların üstünde stajyer gönderemez. Kontenjan yetersizliği nedeniyle staj yeri bulunamayan öğrenciler kendi bulacakları staj yerlerinde Bölüm Staj Komisyonu onayından sonra staja başlayabilirler. Kontenjan yetersizliği nedeniyle kendisine staj ve uygulama yeri bulunamayan öğrenci sayıları ve alanları Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Düzenlemeler

Staja Başvuru

MADDE 9- Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından staj yerleri belirlenenler ile kendileri tarafından staj yapacakları yeri belirleyen öğrenciler, uygunluk bakımından olur alabilmek için Staj Kuruluna müracaat ederler. Müracaatları kabul edilen öğrenciler stajla ilgili belgeleri düzenleyerek gerekli onayları alarak staj yapacakları birimlere müracaat ederler.

Staj Yapacak Öğrencilerden İstenen Belgeler

MADDE 10-Staj yapacak öğrenciler staja başlayabilmek için;

- Staj yapacak öğrencinin hangi meslek yüksekokulu öğrencisi olduğunu gösterir belge (Ek:3)
- Öğrencinin staj yapmak istediğini gösterir müracaat belgesi,(Ek:4)
- Öğrencinin aldığı dersleri ve daha önceden yaptığı stajları gösteren özgeçmiş belgesi ile ilgili meslek yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna başvurular,(Ek:5)
- Staj yapacak öğrenciler, ilgili meslek yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama

Kurulundan aldıkları resmi yazı ile beraber iki adet fotoğrafı staj yapacakları işyerlerine verirler. (Ek:6)

Staj Yapacak Öğrencilere Sağlanacak Olanaklar

MADDE 11-Stajyer kabul edecek işyerleri kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyerlerinde yararlanmasını sağlar. Stajyer kabul edecek işyerleri, stajyerlerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf eder.

Yurt Dışında Staj

MADDE 12-Meslek yüksekokulu öğrencileri yapmak zorunda oldukları staj, eğitim ve uygulama çalışmalarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler.

Öğrenci yurtdışı kabul belgesini ilgili Meslek Yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna verir. Bu talepler ilgili Meslek Yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunca değerlendirilir ve yurt dışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.

Yurt dışında stajını tamamlayan öğrenciler staj ile ilgili belgeleri ilgili Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna aracılığıyla Program Staj Koordinatörüne verirler, koordinatörce uygun görülenler komisyon tarafından onaylanır.

Staj Takvimi ve Esasları

MADDE 13- Staj Takvimi; Staj uygulaması Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu tarafından her öğretim yılı başında hazırlanan Staj Takvimine göre uygulanacaktır.

Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını en erken yüksekokula kayıt yaptırdığı II. yarıyıldan sonraki yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Ancak işyeri koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında öğretimi aksatmamak koşuluyla staj yapılabilir. Öğrenci bütün derslerini vermiş ancak, stajını henüz tamamlayamamış ise stajına herhangi bir ayda başlayabilir

Staj yapılan iş yerinin hafta sonlarında (Cumartesi-Pazar) faaliyette olması durumunda, belgelemek şartıyla öğrenci hafta sonları da staj yapabilir. İsteyen bölümler kendi öğrencilerine Bölüm Kurulu Kararı ile bölüm içinde staj yaptırabilirler.

Staj Süresi

MADDE 14- Staj süreleri meslek yüksekokulunun ilgili kurullarınca belirlenir ve Senato onayına sunulur. Bu süre 20 tam iş gününden az 50 tam iş gününden fazla olamaz.

Staj Yapacak Öğrencilerin Disiplin İşleri

MADDE 15-Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz iki gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %15'i oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer öğrenciler “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine tabidir. Diğer taraftan kusurları ve verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

Eğitici Personel ve Görevleri

MADDE 16-Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar.

Denetçi ğretim Elemanı

MADDE 17-İlgili Meslek Yüksekokulun Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından seçilecek ğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca denetlemekle görevlendirilebilirler öğrencilerin staj yerinin; coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle o yüksekokulunun ğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imknsız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun ğretim elemanlarından yararlanılabilir. Buna olanak bulunmadığı hallerde diğer ğretim birimlerinden ve kamu kuruluşlarının elemanlarından yararlanma yoluna gidilebilir. Denetim yapılabilirdiği takdirde denetim sonucunun denetim yapan eleman tarafından (Ek:7) formu düzenleyerek ilgili Meslek Yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna teslim eder veya iadeli taahhütlü olarak posta ile gönderir.

Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

MADDE 18-Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja  günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, durumu ailesine bildirmekle yükümlüdür. Mazereti nedeniyle stajına devam edemeyen öğrencilerin devam edemedikleri gün sayısı staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam srenin yarısını geçemez.

Staj Sonu Değerlendirme Raporu

MADDE 19-İşyerleri, bağlı oldukları odalar ya da kurumlar aracılığıyla, staj dönemi sonunda düzenleyecekleri (Ek:8) ve (Ek:9) no'lu formları doldurarak stajı takip eden hafta içinde değerlendirmek üzere Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna aracılığıyla Program Staj Koordinatörüne gönderirler.

Stajını bitiren ğrenci staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyasını, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelemek ve değerlendirmek üzere Bölüm Staj Koordinatörüne bir dilekçe ekinde teslim eder. Süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen ğrenci stajını yapmamış sayılır. Program Staj Koordinatörü, mevcut staj defteri veya dosyasını, işverenden gelen işveren raporunu, varsa ziyaretçi ğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak bir değerlendirme yapar. Dosya üzerinde gerekiyorsa düzeltmeler yaptırabilir. Dosyayı şekil ve içerik yönünden yeterli bulursa öğrencin stajını kabul edebileceği gibi gerekli görürse ilgili öğrenciye bir mülakat veya uygulama yaptırabilir.

Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren veya ara vermek zorunda olan öğrenciler, yasal öğrenim süresi içerisinde stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

Staj değerlendirmesinde;
İşveren raporunun (%30'u),
Staj Raporunun (%40'ı),

Program Staj Koordinatörü mülakat değerlendirmesinin (%30'u), eğer denetçi raporu varsa Program Staj Koordinatörü mülakat değerlendirmesinin (%20'si), Denetçi raporunun (%10'u) değerlendirmede dikkate alınacaktır.

Staj değerlendirilmesi sonucunda alınan not 70 ve üzeri ise staj başarılı sayılır, aksi halde sınav başarısız sayılır ve tekrar ettirilir. Staj ACTS'si toplam ACTS'ye sayılır, sınav başarı notu GANO hesabında dikkate alınmaz.

Staj Muafiyeti

MADDE 20- Yüksekokula yatay geçişle gelen öğrencilerin, geldiği yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu sürede yaptığı ve başarılı olduğu stajı, Program Staj Koordinatörünün oluru ve Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ile kabul edilebilir.

Öğrencilerin, staj yapacağı dönem içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olarak kamu veya özel sektörde çalışmaları ve bunu belgelemeleri kaydıyla Program Staj Koordinatörünün önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla zorunlu stajdan muaf sayılabilirler.

Yönergede Bulunmayan Haller

MADDE 21- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 22- Erzincan Üniversitesi Senatosunun 03/08/2008 tarih ve 5 sayılı oturumunda alınan 6 sayılı kararı ile kabul edilen Meslek Yüksekokulları Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi ve buna ilişkin tüm değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- Bu Yönerge Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosunun 05.02.2019 tarih ve 02/27 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Uygulamaya; kabul tarihini takip eden öğretim yılından itibaren başlanacaktır.

Yürütme

MADDE 24- Bu yönergeyi Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulu müdürleri yürütür.

Senato Tarihi : 05.02.2019

Senato Sayısı : 02/27