

**T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**



**ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI
REHBERİ**

Erzincan 2024

1. AŞAMA (Tutanak): Disiplin soruşturmasına neden olacak eylemin ve bunun kim tarafından gerçekleştirildiğinin öğrenilmesinden itibaren derhal durum bir tutanakla tespit edilir.

Tutanak Örneği;

..../..../2024

TUTANAK

..../..../2024 tarihinde nolu sınıfta saat’de başlatılan “” dersi yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavı sırasında numaralı öğrenci (.....)’nın sıra altındaki kağıttan yararlanarak kopya çektiği/çekmeye teşebbüs ettiği saat tespit edilerek öğrencinin yararlandığı kopya kağıdı ve cevap kağıdına el konulmuş, öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak iş bu tutanak tutulmuştur.

Gözetmen

(imza)

Ek:

- 1-) Öğrenci cevap kağıdı
- 2-) Kopya evrakı

- 1. AŞAMA (Disiplin Amirine Durumu Bildirme):** İlgili kişi yada kişiler hazırladıkları tutanağı ve eki olan bilgi belgeleri bir dosya halinde yetkili disiplin amirine yazı ile bildirmelidirler.

Dilekçe Örneği;

..../..../2024

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK/BÖLÜM BAŞKANLIĞI

..../..../2024 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında numaralı, isimli öğrencinin kopya çektiği tespit edilmiş, hakkında tutanak düzenlenmiş ve tutanak ile kopya evrakı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Gözetmen (İmza)

Ek:

- 1-) Öğrenci cevap kağıdı
- 2-) Kopya evrakı
- 3-) Kopya tutanağı

2. AŞAMA (Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler-Soruşturmacı Tayini): Disiplin soruşturmasına başlama: Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır ve soruşturma otuz gün içinde sonuçlandırılır. (Madde 54/4-a) Yetkili disiplin amiri bu soruşturma talimatını gecikmeksizin vermelidir. Dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir. Belirtilen sürele uyulması gerekmektedir. Kınama ve bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde yükseköğretim kurumunda 2 yarıyla kadar uzaklaştırma cezalarında ise üç ay içinde soruşturmaya başlanmazsa ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar

(1) **Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince; Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır:**

- a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.
- b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.
- c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

(2) **Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesinin 4. fıkrası gereğince dikkat edilecek hususlar şunlardır:**

- a. Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.
- b. Bu Kanunda sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri gerçekleştiren öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiği soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;
 - 1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,
 - 2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi

zamanaşımına uğrar.

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

ç) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

Disiplin soruşturması emri örneği;

Sayı :

.../.../2024

Konu : Görevlendirme.

Sayın; (Soruşturmacı olarak atanan kişinin adı-unvanı-görev yeri)

Üniversitemiz Fakültesi/Bölümü/Yüksekokulu öğrencisinintarihinde eylemini işlediği tarihli dilekçe ile bildirilmiştir. (işlediği iddia edilen fiil) sebebiyle, Yükseköğretim Kanununun hükümlerine göre disiplin soruşturması açılmıştır. Açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Disiplin soruşturmasını yaparak bu konuda düzenleyeceğiniz 2 nüsha soruşturma dosyası ile raporunu süresi içinde Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Dekan /Müdür
İmza**

3. AŞAMA (Savunma Hakkı):

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir. Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir. Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. (Madde 54/5)

Savunma Davetiyesi örneği;

Sayın,

İlgi : ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı.

İlgi yazı ile,/...../2024 günü, saat’denolu sınıfta yapılan sınavında, suretiyle kopya çektiğiniz iddiası başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 5.fıkrası uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere ... günü saat ...’da ... yerde hazır bulunmanız (**verilen süre 7 günden az olmamalıdır**); çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü savunma süresi içinde bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

...../...../2024

- 4. AŞAMA (Savunmanın Alınması):** Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir. **(Madde 54/5)** Bu aşamada savunma veren öğrenciye yemin yaptırılmaz. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. **Tutanak;** işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

Savunma Tutanağı örneği;

SAVUNMA TUTANAĞI

SORUŞTURMAYI AÇAN	: Dekanlık/Müdürlük
SORUŞTURMACI	:
SORUŞTURMA ONAYI	: ../.../.2024 tarih ve E..... sayılı yazı.
BAŞLAMA TARİHİ	:
İFADE VEREN	: Nüfus kimlik ve son adres bilgileri yazılır.
SORUŞTURMA KONUSU	: Sınavında kopya çekilmesi.
İFADE TARİHİ VE YERİ	:
İFADEYİ YAZAN	: Yeminli Kâtip

Öğrencinin nüfus cüzdanı ile kimliği kontrol edilerek soruşturma konusu anlatıldı. İddia edilen suçla ilgili açıklama yapmama, sorulara cevap vermeme hakkı bulunduğu ifade edildi ve olayla ilgili bildiklerini anlatması ve aşağıdaki soruları cevaplandırması istendi.

Soru 1 :

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

(Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. **(Madde 54/5)** Yazılı savunma tutanağı yazılır.)

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (Tarih)

Soruşturmacı

Soruşturulan Öğrenci

Yeminli Kâtip

(imza)

(imza)

(imza)

- 5. AŞAMA (Tanık Davet Etme):** Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. **(Madde 54/6)** Bu aşamada disiplin soruşturmasına konu olan eylem yönünden tanık sıfatıyla dinlenmesi uygun görülenler için bir davetiye hazırlanır. Davetiye gönderildikten sonra, tanığın ifadesinin alınması aşamasına geçilir. Bu aşamada tanığa yemin yaptırılması zorunludur. Usulüne uygun yemin alınmadan ifade alınması usulsüz işlem olarak kabul edilir. İfade veya savunma için davetler yazılı ve tebligatlı olarak yapılır. Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler. **(Madde 54/6)**

Tanık Tebellüğ Belgesi Örneği;

TANIK TEBLİĞ/TEBELLÜĞ BELGESİ

Dekanlık/Müdürlük Makamının .../.../2024 tarih ve ... sayılı emri ile hakkında başlatılan soruşturma kapsamında tanık olarak ifadeye davet konulu ve bir sayfadan oluşan evrakı .../.../2024 tarihinde elden tebellüğ ettim.

TEBLİGATI ALAN
(İmza)

TEBLİGATI VEREN
(İmza)

Tanık İfade Davetiyesi örneği;

Sayın (öğrenci/öğretim elamanı)

İlgi : ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı.

İlgi yazı ile/...../2024 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, isimli öğrencinin..... suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu davetiye ile yürütülen bu disiplin soruşturmasında konuya ilişkin tanık olarak ifadenizin alınması gerektiğinden, tarihine kadar ifadenizi yazılı olarak vermeniz (veya.....günü,saat’da..... ifade yerinde bulunmanız) gerektiğini bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

...../...../2024

Tanık İfade Tutanağı örneği;

TANIK İFADE TUTANAĞI

**SORUŞTURMAYI AÇAN
SORUŞTURMACI
SORUŞTURMA ONAYI
BAŞLAMA TARİHİ
İFADE VEREN**

: Dekanlık/Müdürlük
:
: .../.../2024 tarih ve E... sayılı yazı.

SORUŞTURMA KONUSU

: Araştırma Görevlisi, Öğretim Elemanı,
Öğrenci- Açık kimliği. Adres bilgileri.
: ... adlı öğrencinin .../.../2024 günü, saat
..... salonda yapılandersi dönem
sonu sınavında kopya çekmesi.

İFADE TARİHİ VE YERİ

: .../.../2024 günü, saat de,..... de

İFADEYİ YAZAN

: Yeminli Kâtip

YEMİNİN ŞEKLİ

: Tanığa, “Kimseden korkmadan, kimsenin

etkisinde kalkmadan ve bir şey saklamadan, bildiklerimi doğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” şeklinde yemin ettirildi. Soruşturma konusu anlatıldı. Olayla ilgili bildiklerinin anlatması istendi.

İFADE

Tanığın kimlik bilgileri doğrulandı. Aşağıdaki ifadeyi verdi: “...
.....”

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. “Başka bir söyleyeceğim yoktur” dedi. İfade kendisine okundu. Yazılanların kendisinin söylediklerinin aynısı olduğunu söylemesi üzerine, tutanak imzalandı. .../.../2024

**Tanık
İmza**

**Yeminli Kâtip
İmza**

**Soruşturmacı
İmza**

6. AŞAMA (Bilgi Talebi): Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. (**Madde 54/6**) Soruşturmacı, soruşturulan öğrencinin daha önceden bir soruşturmada disiplin cezası alıp almadığını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sordurulmak üzere hazırladığı istek yazısını soruşturmacının fakültesine ya da duruma göre yüksekokuluna gönderir. Bu yazının gereği dekanlıklar veya müdürlükler tarafından gecikmeksizin yerine getirilir. Öğrenci için takdir edilecek cezasının türünün belirlenmesinde bu bilgi önemlidir. Bir alt ceza verilmesi ya da verilmemesi, tekrür hükümlerinin uygulanıp uygulanmayacağı bu bilgi ışığında ele alınır.

- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. (**Madde 54/2**)
- Disiplin suçunun tekrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. (**Madde 54/2**)

Bilgi Talebi Örneği;

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Makamının gün ve sayılı yazısı.

İlgi kayıtlı yazı ile hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında Bölümü/Programı öğrencilerinden numaralı.....'nın sicil özeti ve daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığı bilgisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Adı geçen öğrenciye ait bilgilerin ivedi olarak tarafıma bildirilmesini arz ederim.

(İmza)
Soruşturmacı
.../.../2024

Not: Sicil özeti Müdürlük/Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazı ile istenir.

7. AŞAMA(Disiplin Cezaları)

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 54 – (1)

a) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- 1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
- 2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- 3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- 5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
- 6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 54 – (1)

b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- 1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- 2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- 7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,
- 8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 54 – (1)

c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- 1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- 2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- 3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- 4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- 5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,

7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 54 – (1)

ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,

8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,

9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 54 – (1)

d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,

2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,

3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,

4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

8. AŞAMA (Soruşturma Raporu): Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporunda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. (**Madde 54/6**)

Soruşturma Raporu Örneği;

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMACI : Soruşturmacı

SORUŞTURMA ONAYI : Dekanlık Makamının .../.../2024 tarih ve E.... sayılı yazısı.

ÖĞRENİLME TARİHİ: .../...../2024

BAŞLAMA TARİHİ: .../.../2024

SORUŞTURULANIN KİMLİĞİ : Bölümü Sınıf öğrencisi numaralı
.....,

SUÇ KONUSU: Sınavda kopya çekmek.

SUÇ TARİHİ VE YERİ : .../.../2024, Fakültesi numaralı sınıf.

SORUŞTURMA SAFHALARI : Hazırlık tutanağı ve diğer süreç özetlenir.

DELİLLER, TANIK İFADELERİ : Tanık ifadeleri, tutanak, kopya delili kâğıtların sınavı yapılan derste sorulan sorulardan hangileri ile ilgili olduğu, bu bilgilerden ne kadarının cevap kâğıdına aktarıldığı, öğrencinin ceza ve ödül durumu bu kısımda incelenir.

SAVUNMA ÖZETİ: Alınan savunma özetlenir.

DEĞERLENDİRME : Bu bölümde kopya çekmek fiilinin tam olarak işlendiği ya da suçunun teşebbüs aşamasında kalıp kalmadığı değerlendirilir.

SONUÇ : Soruşturmaya konu olaylar ve deliller ayrı ayrı tahlil edilir. Delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır. Tekerrür şartına bakılır. Öğrencinin ceza ve ödül durumuna bakılarak ceza indiriminden yararlandırılması önerisi bu kısımda yapılır. Öğrencinin kopya çektiği kanaatine varılırsa, bu suça uygun cezayı adı, ve bent madde numarası açık olarak belirtilir.

.../.../2024
Soruşturmacı (İmza)

Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası Örneği;

Not: (Aşağıda Yer Alan Liste Yalnızca Örnek Olarak Düzenlenmiş Olup Dosyada Bulunan Tüm Evraklar Tek Tek Listelenmeli ve Dosya Bu Listeye Göre Sıralanarak Teslim Edilmelidir.)

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

<u>SIRA</u>	<u>KONUSU</u>	<u>ADET / SAYFA</u>	<u>TARİH / SAYI</u>
1.	Soruşturma Emri	1/...	.../.../20...-...
2.	Kopya Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
3.	Kopya İşlemi Üst Yazısı	1/...	.../.../20...-...
4.	Savunma İsteme Yazısı	1/...	.../.../20...-...
5.	Savunma Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
6.	Tanık İfade Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
7.	Disiplin Durum Araştırması	1/...	.../.../20...-...
8.	Disiplin Araştırması Cevabı	1/...	.../.../20...-...
9.	Tebliğ Tutanaqları	4/...	.../.../20...-...
10.	Soruşturma Raporu	1/...	.../.../20...-...

Toplam 10 adet, sayfa evrak teslim alınmıştır.

Teslim Eden (Tarih)

Soruşturmacı (İmza)

Teslim Alan (Tarih)

(İmza)

9. AŞAMA (Soruşturma Raporunun Teslimi) : Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir. (Madde 54/6)

Soruşturma Raporu Dosya Teslimi Yazı örneği; (Soruşturmacı)

...../...../2024

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :..... gün vesayılı yazınız.

İlgi yazı ile/...../2024 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, numaralı isimli öğrencininsuretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca hakkında yürütülen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

(İmza)

Ek : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.(...Sayfa)

10. AŞAMA(Yetkili Disiplin Amiri Veya Kurulunun Kararı): Bu aşamada uyulması gereken ve yönetmeliğin emredici hükmü olarak kabul edilen hususlar ve hazırlanacak karar metninde olması gerekenler aşağıda maddeler halinde verilmiştir. Bunagöre:

A. Soruşturmanın sonuçlandırılması

Madde 54/7–

- a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.
- ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

B. Disiplin kurulunun çalışma usulü

Madde 54/8 –

- a) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.
- c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

C. Raportörlük Ve Görüşme Usulü

MADDE 54/8 –

- a) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.
- b) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Raportör Görevlendirme Örneği;

Sayı :

.../.../2024

Konu : Raportör Görevlendirme

Sayın

Raportör

Fakültemiz/Müdürlüğümüz öğrencilerinden ile ilgili Üniversitemiz Kampüsünde .../.../2024 tarihinde meydana gelen olayını incelemek üzere “Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 3. fıkrasına göre görevlendirilen soruşturmacı, soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

İlgili Kanunun 54. maddesinin (7) fıkrasına göre “Raportör” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızdan incelenerek hazırlayacağınız raporun Fakültemiz/Müdürlüğümüz Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere en geç **beş gün** içerisinde Fakültemize/Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

Ek: 2 Klasör dosya

Raportör Raporu Örneği;

RAPORTÖRÜN RAPORU

Dekanlığının/Müdürlüğünün tarih ve sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum Üniversitemiz Kampüsünde günü meydana gelen öğrenci olayları ilgili soruşturma dosyası incelenmiş olup aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

1-Soruşturma usulü bakımından:

- a) Dekanı/Müdürü, tarihli tutanağa istinaden, olaylara karıştığı belirtilen öğrenciler hakkında.....tarihinde disiplin soruşturması açmış ve soruşturmacı olarak atanmıştır. “Yükseköğretim Kanununun 54.maddesinin 3. Fıkrasına göre fakülte/yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan/müdür disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Dekan/Müdür, disiplin suçu teşkil eden eylemin ve faillerinin öğrenilmesinden sonra disiplin soruşturmasına derhal başlamıştır. Yükseköğretim Kanununun 54. maddesine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyı uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden Dekanın/Müdürün olayın meydana geldiğitarihinde ay geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve Kanunda öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.
- b) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasını tarihinde sonuçlandırarak hazırladığı raporu Dekana/Müdüre sunmuştur. Soruşturma raporu sürenin tamamlanacağı tarihinden öncehazırlanarak Dekanlığa/Müdürlüğe sunulmuştur. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.
- c) Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin ilgili maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

2-Soruşturmanın esası bakımından

- a)
- b)
- c)

Sonuç: Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle uygun olduğu kanaatine varmış bulunmaktayım. Takdirlerinize arz ederim.

..../...../2024
RAPORTÖR

11. AŞAMA (Oylama ve karar)

MADDE 54/9 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.

- (2) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- (3) Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

12. AŞAMA (Karar Süresi)

MADDE 54/9 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

(2) Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

13. AŞAMA (Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar)

MADDE 54/9– (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

14. AŞAMA (Cezaların Bildirilmesi)

MADDE 54/10 – (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

- a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna(**açıklama**),
- c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.(**açıklama**)

Açıklama: (Disiplin Amiri, soruşturma sonunda verilen disiplin cezasını öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılan bildirimlerde “**Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu**” doldurulur. Ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse kurul kararı, disiplin amiri tarafından verilmişse öğrenciye yazılan ceza tebliğ yazısı Forma eklenir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Birim Öğrenci İşleri, verilen cezayı:

- a-** Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa bildirir ve bilgi sistemine (YÖKSİS ve Öğrenci İşleri Programına) işler.
- b-** Uzaklaştırma ve çıkarma cezalarını ayrıca güvenlik birimine,
- c-** Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubesine bildirir.)

Ceza Tebliği Örneği;

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası

.../.../2024

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” filini işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kanununun(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmış ve tarafınıza belirtilen cezanın verilmesi uygun görülmüştür.

Verilen cezaya karşı, Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 9. fıkrasına göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de 60 gün içerisinde Erzincan İdare Mahkemesine dava açabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

Disiplin Kurulu Kararı İle Verilen Cezalara İlişkin Yazı Örneği

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası

.../.../2024

Sayın

İlgi : tarihli ve sayılı yazı.

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kanununun(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz Disiplin Kurulu Kararı ile anlaşılmıştır.

Verilen cezaya karşı, Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin 9. fıkrasına göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de 60 gün içerisinde Erzincan İdare Mahkemesine dava açabilirsiniz.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

Ek: Disiplin Kurulu Kararı

Tebliğ Mazbatalı Zarf

Örnek No: 7 - Tebligat Yönetmeliği m. 73

Tebliğ Mazbatalı Zarf

Tebliğ çıkaran

Mercii adı:

Dosya no:

Tebliğ daveti de kapsıyorsa, hazır bulunulması gereken:

Yer:

Tarih:

Gün:

Saat:

Bu zarf

ihativa eder

İmza ve mühür

TAAHHÜTLÜ
No.

Adres:

.....
.....
.....

TEBLİĞ MAZBATASI

Tebliğ evrakı;

1 – Adresinde veyamuhatap.....

2 –sebebiyle muhatap yerine

3 – Tebliğ yapılmasısebebiyle temin edilemediğinden

4 – Muhatabın muvakkaten

gittiği.....tarafından

bildirildiğinden.....

5 – (.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek muhatap yerine

6 –tebellüğden imtina ettiğinden

7 – Adreste kimse bulunmaması üzerine.....

8 – Tebliğ yapılacak kimse.....

sebebiyle imtina ettiğinden.....

.....huzurunda

Tebliğ Tarihi

Tebliğat yapılanın
(imza veya parmak izi)

İmza

Tebliğ Memurunun İmzası:

Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni adresi:

Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu;

Sayı:

...../...../20.....

TC Kimlik No	
Öğrenci No	
Adı Soyadı	
Doğum Yeri / Tarihi	
Baba Adı / Anne Adı	
Mezun Olduğu Ortaöğretim Kurumu	
Üniversiteye Kayıt Tarihi	
Akademik Birim	
Bölüm/Program	
Sınıf	
İşlenen Suç	
YÖK. Öğr. Dis. Yönt. İlgili. Mad.ve Fık.	
Verilen Ceza	
Ceza Başlama / Bitiş Tarihi	
Yönetim Kurulu (Ceza) Tarih/Sayı	

DÜZENLEYEN

...../...../.....
Adı Soyadı
İmza

ONAYLAYAN

...../...../.....
Adı Soyadı
İmza

15. AŞAMA (Disiplin Cezalarının Uygulanması)

MADDE 54/10 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

16. AŞAMA (Disiplin Cezalarına Karşı Başvuru Yolları)

MADDE 54/10 – (1) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

(3) Bu Kanuna göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

17. AŞAMA (Tebliğat ve Adres Bildirme)

MADDE 54 – (10) Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

18. AŞAMA (Dosya Teslimi)

MADDE 54 – (10) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

